

PÖYTÄKIRJA 5/2020

KOKOUSAIKA	20.11.2020 klo 15.00 – 17.12															
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone															
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<p style="text-align: right;">Läsnä</p> <table> <tr> <td>Ulla Lassila</td> <td>puheenjohtaja</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Matti Holm</td> <td>varapuheenjohtaja</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Tarja Jokela</td> <td>jäsen</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Lasse Vertanen</td> <td>jäsen</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Yrjö Vertanen</td> <td>jäsen</td> <td>X</td> </tr> </table>	Ulla Lassila	puheenjohtaja	X	Matti Holm	varapuheenjohtaja	X	Tarja Jokela	jäsen	X	Lasse Vertanen	jäsen	-	Yrjö Vertanen	jäsen	X
Ulla Lassila	puheenjohtaja	X														
Matti Holm	varapuheenjohtaja	X														
Tarja Jokela	jäsen	X														
Lasse Vertanen	jäsen	-														
Yrjö Vertanen	jäsen	X														
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<p style="text-align: right;">Läsnä</p> <table> <tr> <td>Asko Vanhatupa, tilintarkastaja (JHTT)</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Maritta Hintsala, tilintarkastaja</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Mikko Huhtala, kunnanjohtaja (§ 41)</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Teemu Karhunen, Järvinet Oy (§ 42)</td> <td>X</td> </tr> </table>	Asko Vanhatupa, tilintarkastaja (JHTT)	X	Maritta Hintsala, tilintarkastaja	X	Mikko Huhtala, kunnanjohtaja (§ 41)	X	Teemu Karhunen, Järvinet Oy (§ 42)	X							
Asko Vanhatupa, tilintarkastaja (JHTT)	X															
Maritta Hintsala, tilintarkastaja	X															
Mikko Huhtala, kunnanjohtaja (§ 41)	X															
Teemu Karhunen, Järvinet Oy (§ 42)	X															
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 37															
ASIAT	§§ 37 – 43															
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 40															
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<table> <tr> <td><i>Ulla Lassila</i></td> <td><i>Tarja Jokela</i></td> </tr> <tr> <td>Ulla Lassila puheenjohtaja</td> <td>Tarja Jokela pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> </table>	<i>Ulla Lassila</i>	<i>Tarja Jokela</i>	Ulla Lassila puheenjohtaja	Tarja Jokela pöytäkirjanpitäjä											
<i>Ulla Lassila</i>	<i>Tarja Jokela</i>															
Ulla Lassila puheenjohtaja	Tarja Jokela pöytäkirjanpitäjä															
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.</p> <p>Evijärvellä 20. päivänä marraskuuta 2020</p> <table> <tr> <td><i>Yrjö Vertanen</i></td> <td><i>Matti Holm</i></td> </tr> <tr> <td>Yrjö Vertanen</td> <td>Matti Holm</td> </tr> </table>	<i>Yrjö Vertanen</i>	<i>Matti Holm</i>	Yrjö Vertanen	Matti Holm											
<i>Yrjö Vertanen</i>	<i>Matti Holm</i>															
Yrjö Vertanen	Matti Holm															
PÖYTÄKIRJA ON ASETETTU YLEISESTI NÄHTÄVILLE	<p>Evijärven kunnan verkkosivuille 20.11.2020</p> <table> <tr> <td><i>Mikko Huhtala</i></td> </tr> <tr> <td>Mikko Huhtala kunnanjohtaja</td> </tr> </table>	<i>Mikko Huhtala</i>	Mikko Huhtala kunnanjohtaja													
<i>Mikko Huhtala</i>																
Mikko Huhtala kunnanjohtaja																

Sisällysluettelo

37 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	45
38 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN.....	45
39 § PÖYTÄKIRJAN PITÄJÄN VALINTA.....	45
40 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN.....	45
41 § VASTAUS TARKASTUSLAUTAKUNNALLE ARVIOINTIKERTOMUKSEN HAVAINTOIHIN	46
42 § IT ASIOIDEN AJANKOHTAISKATSAUS.....	50
43 § ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT	51

H.L. Y.V. M.H.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

37 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tark. Itk § 37

20.11.2020 Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

38 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Tark. Itk § 38

20.11.2020 Evijärven kunnan hallintosäännön 101 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

39 § PÖYTÄKIRJAN PITÄJÄN VALINTA

Tark. Itk § 39

20.11.2020 Toimitellimen pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjanpitäjän joko keskuudestaan tai lautakunnan ulkopuolelta.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta nimeää pöytäkirjanpitäjän.

Päätös: Pöytäkirjan pitäjäksi valittiin Tarja Jokela.

40 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Tark. Itk § 40

20.11.2020 Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus: Lautakunta valitsee pöytäkirjan tarkastajat.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Yrjö Vertanen ja Matti Holm.

YV MH

41 § VASTAUS TARKASTUSLAUTAKUNNALLE ARVIOINTIKERTOMUKSEN HAVAINTOIHIN

Khall § 151

21.9.2020 Valmistelijat: johtoryhmä

Tarkastuslautakunta on arviointikertomuksessa esittänyt kunnanvaltuustolle, että arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin annetaan selvitykset tarkastuslautakunnalle syyskuun loppuun mennessä ja valtuustolle lokakuun loppuun mennessä.

Arviointikertomuksessa on tehty seuraavat havainnot:

- Kunnan talouden tasapainottamisessa tulee tulevaisuudessa kiinnittää huomiota mahdollisiin tilinpäätöksen alijäämiin. Kuntastrategian mukaan kuntatalouden pitäisi olla tasapainoinen.
 - o Vakaan ja tasapainoisen kuntatalouden saavuttamiseksi kunnan on tehtävä merkittäviä tasapainotustoimenpiteitä. Kuntaan on asetettu talouden tasapainottamistyöryhmä, jolta odotetaan selviä talouteen vaikuttavia esityksiä
- Tarkastuslautakunnan mielestä on hyvä, että kuntastrategiaa seurataan ja päivitetään vuosittain.
- Tarkastuslautakunta pyytää kiinnittämään erityistä huomiota asioiden huolelliseen valmisteluun ja päätöksentekoon.
- Tarkastuslautakunnan mielestä hanketoimintaan kannattaa panostaa myös jatkossa. Kunnan alkupääoman lainoitus on mahdollistanut hankkeiden käynnistymisen ja hankkeen edistymisen myötä hanketoimijat ovat voineet palauttaa alkupääomaa kunnalle.
 - o Kunnassa toimii kehittäjäkoordinaattori, joka hoitaa kehitystoimintaa, koordinointia ja viestintää.
- Sisäistä valvontaa on kehitetty tavoitteellisesti. Tarkastuslautakunnan mielestä sisäisen valvonnan dokumentaatioon on tarpeen kiinnittää vielä huomiota.
 - o Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kannalta on tärkeää, että toimenkuvat on määritelty riittävän selkeästi.
 - o Tarkastuslautakunnan mielestä on hyvä, että varahenkilöjärjestelmää on kehitetty.
- Tehokas johtaminen ja tiivis johtoryhmätyöskentely antavat hyvät mahdollisuudet kunnan talouden tasapainottamiseen ja muuhun toiminnan kehittämiseen.
- Tarkastuslautakunnan mielestä kustannukset tulee ilmoittaa oppilasta kohden, jolloin kustannuskehityksen vertailu on helpompaa.
- Tarkastuslautakunta tutustui koulukeskukseen ja omatoimikirjastoon. Alueella on hyvät mahdollisuudet oppimiseen, liikunnan ja kulttuurin harrastamiseen. Uuden varhaiskasvatusosan tilat olivat viihtyisät ja toimivat. Alueelle rakennetaan vuonna 2020 myös uusi päiväkotiki, jolloin päästään pois väistötiloista.
- Kunnan tulee selvittää vuokra-asuntojen yhtiöittäminen kuntalain edellyttämällä tavalla.
- Kunnan toimintakertomukseen on sisällytetty Vesihuoltolain 20 a §:ssä edellytetyt toimintakertomustiedot.
 - o Toimintakertomus ja laskelmat on suotavaa sijoittaa yhdeksi kokonaisuudeksi

Vastineet tarkastuslautakunnan huomioihin:

YV M.H

1. Kunnan talouden tasapainottamisessa tulee tulevaisuudessa kiinnittää huomiota mahdollisiin tilinpäätöksen alijäämiin. Kuntastrategian mukaan kuntatalouden pitäisi olla tasapainoinen. Vakaan ja tasapainoisen kuntatalouden saavuttamiseksi kunnan on tehtävä merkittäviä tasapainotustoimenpiteitä. Kuntaan on asetettu talouden tasapainottamistyöryhmä, jolta odotetaan selviä talouteen vaikuttavia esityksiä.

Talouden tasapainottamistyöryhmä perustettiin kunnanhallituksessa alkuvuodesta 2020 (KH 10.2.2020, § 21). Koronapandemian ja siitä seuranneiden rajoitusten vuoksi työryhmä on kokoontunut vasta 30.6.2020 lähtien etsimään keinoja talouden tasapainottamiseksi. Tavoitteena on löytää keinoja, että tilinpäätöksissä päästään ylijäämään suunnitelmakaudella. Talouden tasapainottamistyöryhmä tuo esityksen talouden tasapainottamiskeinoista kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

2. Tarkastuslautakunnan mielestä on hyvä, että kuntastrategiaa seurataan ja päivitetään vuosittain.

Kuntastrategiaa ja sen linjauksia toteutetaan aktiivisesti Evijärvellä. Kuntastrategian toimenpideohjelmalla (TPO) toteutetaan strategian linjauksia ja painotuksia käytännön toimenpitein. Strategian toteuttaminen toimenpideohjelmalla on nähty hyväksi toimintatavaksi, näin strategia jalkautuu käytäntöön ja sen linjaukset siirtyvät käytännön toimenpiteiksi. Strategiaa ja sen toimenpideohjelman toteutusta seurataan säännöllisesti. Siitä raportoidaan 1-2 kertaa vuosittain kunnanhallitukselle ja -valtuustolle. Uusi kuntastrategian toimenpideohjelma on valmisteltu strategian ohjausryhmässä kevään 2020 aikana ja kunnanhallitus on hyväksynyt Toimenpideohjelman 2020 – 2021 (KH 29.6.2020, § 99).

3. Tarkastuslautakunta pyytää kiinnittämään erityistä huomiota asioiden huolelliseen valmisteluun ja päätöksentekoon.

Kunnan toimitelmissä kiinnitetään erityistä huomiota asioiden huolelliseen valmisteluun ja päätöksentekoon. Tarvittaessa valmistelussa käytetään myös ulkopuolista konsulttia sekä varmistetaan asioita Kuntaliiton asiantuntijoilta.

4. Tarkastuslautakunnan mielestä hanketoimintaan kannattaa panostaa myös jatkossa. Kunnan alkupääoman lainoitus on mahdollistanut hankkeiden käynnistymisen ja hankkeen edistymisen myötä hanketoimijat ovat voineet palauttaa alkupääomaa kunnalle. Kunnassa toimii kehittäjäkoordinaattori, joka hoitaa kehitystoimintaa, koordinointia ja viestintää

Hankkeilla on saatu aikaan monia kuntalaisille hyviä palveluja ja synnytettyä positiivista virettä Evijärvellä monilla eri tasoilla. Kunnan itse myöntämä avustus 4H:lle mahdollistaa 4H-yhdistyksen monipuolisen toiminnan Evijärvellä. Kylien kehittämisen jake mahdollistaa kylien omaehtoisen kehittämisen. Hankkeet ovat aktivoineet monia tahoja kehittämään kuntaa.

Kunnan antamat alkupääomalainat mahdollistavat järjestöille ja muille toimijoille hankkeiden toteutuksen. Kunta seuraa annettujen alkupääomien tilannetta säännöllisesti. Tahot joille alkupääomaa on myönnetty raportoivat kuntaan hankkeiden toteutumisesta ja arvioidusta pääoman palautusajasta. Näin seurataan hankkeiden toteutumista ja onnistumista. Alkupääomalainoista on tehty velkakirjat.

YV. MH

Kehittäjäkoordinaattorin tehtäviin kuuluu muun muassa hanketoiminnan ja rahoituksen koordinointi. Kehittäjäkoordinaattorin toimi vakinaistettiin 1.1.2020.

5. Sisäistä valvontaa on kehitetty tavoitteellisesti. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kannalta on tärkeää, että toimenkuvat on määritelty riittävän selkeästi. Tarkastuslautakunnan mielestä sisäisen valvonnan dokumentaatioon on tarpeen kiinnittää vielä huomiota. Tarkastuslautakunnan mielestä on hyvä, että varahenkilöjärjestelmää on kehitetty.

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta perustuu valtuuston 19.12.2016 hyväksymiin perusteisiin ja ohjeeseen jossa määritellään sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät ja vastuut. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteissa ja ohjeessa määritellään myös tehtävä dokumentointi ja raportointi jonka toteutukseen ja selkeyteen toimielimissä tullaan jatkossa kiinnittämään tarkempi huomio. Varahenkilöjärjestelmän kehittäminen on osa kunnassa tehtävää riskienhallintaa.

6. Tehokas johtaminen ja tiivis johtoryhmätyöskentely antavat hyvät mahdollisuudet kunnan talouden tasapainottamiseen ja muuhun toiminnan kehittämiseen.

Kunnan johtoryhmä kokoontuu säännöllisesti. Johtoryhmässä käsitellään yhteisiä asioita sekä toimialojen merkittäviä asioita joissa laajempi näkemys auttaa valmistelussa ja päätöksen teossa.

7. Tarkastuslautakunnan mielestä kustannukset tulee ilmoittaa oppilasta kohden, jolloin kustannuskehityksen vertailu on helpompaa.

Perusopetuksen ja lukion kustannukset on ilmoitettu tilinpäätöskirjassa tekstissä euroa / asukas ja vertailutaulukossa euroa / oppilas (euroa / opiskelija). Jatkossa kustannukset tullaan ilmoittamaan vähintään euroa / oppilas muodossa.

8. Tarkastuslautakunta tutustui koulukeskukseen ja omatoimikirjastoon. Alueella on hyvät mahdollisuudet oppimiseen, liikunnan ja kulttuurin harrastamiseen. Uuden varhaiskasvatusosan tilat olivat viihtyisät ja toimivat. Alueelle rakennetaan vuonna 2020 myös uusi päiväkotiki, jolloin päästään pois väistötiloista.

Koulukeskuksen aluetta on kehitetty tavoitteellisesti koulualan kokonaissuunnitelman mukaisesti. Evijärven kunta on panostanut määrätietoisesti lasten ja nuorten hyvinvointiin.

9. Kunnan tulee selvittää vuokra-asuntojen yhtiöittäminen kuntalain edellyttämällä tavalla.

Vuokratalojen yhtiöittäminen kuntalain edellyttämällä tavalla selvitetään ja toteutetaan.

10. Kunnan toimintakertomukseen on sisällytetty Vesihuoltolain 20 a §:ssä edellytetyt toimintakertomustiedot. Toimintakertomus ja laskelmat on suotavaa sijoittaa yhdeksi kokonaisuudeksi.

Vesihuoltolaitoksen toimintakertomustiedot on sisällytetty vuodesta 2019 alkaen kunnan toimintakertomukseen. Talousarvioissa ja tilinpäätöksissä huomioidaan vesihuollon hintatasoa, tehokkuutta, laatua ja kannattavuutta kuvaavien tunnuslukujen määrittäminen ja riittävien toimintakertomustietojen kerääminen vesihuolto-

Yv. MH

laitokselta. Vesihuoltolaitoksen toimintakertomustiedot ja laskelmat tullaan jatkossa sijoittamaan yhdeksi kokonaisuudeksi.

Vs. kunnanjohtajan ehdotus: Kunnanhallitus antaa edellä pykälätekstissä olevan selvityksen arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista tarkastuslautakunnalle ja valtuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: vs. kunnanjohtaja, hallintopäällikkö Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

Tark.ltk § 41
20.11.2020

Kunnanjohtaja on asian käsittelyn yhteydessä tarkastuslautakunnan kuultavana.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee kunnanhallituksen vastauksen tiedoksi.

Päätös: Käyty keskustelu merkitään tiedoksi.

M. H.

42 § IT ASIOIDEN AJANKOHTAISKATSAUS

Tark. Itk. § 42
20.11.2020

Järvinet Oy:n toimitusjohtaja Teemu Karhunen on kokouksessa saapuvilla keskustelemassa tarkastuslautakunnan kanssa.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen käydyn keskustelun.

Päätös: Käyty keskustelu merkitään tiedoksi.

Yv. M.H.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

43 § ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

Tark. Itk. § 43
20.11.2020

Ehdotus: Tarkastuslautakunta kirjaa ilmoitusasiat ja keskustelee lautakunnan jäsen-
ten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamista muista asioista.

Päätös: Seuraava tarkastuslautakunnan kokous pidetään 4.12.2020 klo 14.00.

Yv. M.H.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 37 - 43
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	Hallintolainkäyttöl. 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Evijärven kunta Tarkastuslautakunta Viskarinaukio 3 62500 EVIJÄRVI e-mail: evijarven.kunta@evijarvi.fi telefax: 06-765 1682 Pykälät 35 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite: Markkinaoikeus, PL 118, 00131 HELSINKI markkinaoikeus@oikeus.fi , fax 010 364 3314 Pykälät Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Ks. jäljempänä

YV. M.H.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 VAASA, vaasa.hao@oikeus.fi, fax 029 56 42760</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää tiedoksisaannista</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää tiedoksisaannista</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun</p>
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauan- tai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>1)</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

Yv. M.JI

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet