

Sisällysluettelo:

56 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	77
57 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN	77
58 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	77
59 § SELVITYS ALUEHALLINTOVIRASTON SELVITYSPYYNTÖÖN EVIJÄRVEN KUNNAN JÄRJESTÄMÄSTÄ VARHAISKASVATUKSESTA	78
60 § LAUSUNTO HALLITUKSEN ESITYKSEKSI OPPIVELVOLLISUUSLAIKSI JA ERÄIKSI SIIHEN LIITTYVIKSI LAEIKSI	79
61 § OSALLISTUMINEN ALUEELLISEN JOUKKOLIIKENNE- JA HENKILÖKULJETUSSUUNNITELMAN TEKEMISEEN SEKÄ KULJETUSTEN YHTEISKILPAILUTUKSEEN	80
62 § KOULUJEN LUKUVUODEN ARVIOINTIEN HYVÄKSYMINEN	81
63 § YHTEENVETO OPPILAILLE TEHDYN ETÄOPISKELUKYSELYN TULOISTA..	82
64 § VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET	85
65 § ILMOITUSASIAT	86
66 § MUUT ASIAT	87

56 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Siv.ltk § 56

22.6.2020 Kokouskutsu on lähetetty postitse sekä sähköpostilla 17.6.2020.
Kokouksessa on läsnä 6 jäsentä tai varajäsentä.

Ehdotus: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Merkitään: Keskikoulun ja lukion rehtori Riitta Mustajärvi oli kertomassa lautakunnalle kevään poikkeusjärjestelyistä kouluilla Evijärvellä. Riitta mustajärvi poistui klo: 17.27.

57 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Siv.ltk § 57

22.6.2020 Evijärven kunnan hallintosäännön 101 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

58 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA

Siv.ltk § 58

22.6.2020

Ehdotus: Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Anssi Saari ja Juha Niemissalo.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anssi Saari ja Juha Niemissalo.

59 § SELVITYS ALUEHALLINTOVIIRASTON SELVITYSPYYNTÖÖN EVIJÄRVEN KUNNAN JÄRJESTÄMÄSTÄ VARHAISKASVATUKSESTA

Siv.ltk § 59

22.6.2020

Valmistelija vs. varhaiskasvatusjohtaja Johanna Kärkkäinen, varhaiskasvatuksen palveluohjaaja Raija Saariaho ja sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto on saanut ilmoituksen, jossa ilmoitetaan kotona tapahtuvan perhepäivähoidon ryhmäkokoylyksistä. Huoltaja ilmaisee myös tyytymättömyytensä varhaiskasvatuspaikan vaihtumisesta useaan otteeseen vuoden aikana. Lisäksi huoltajan mukaan lapsille ei ole laadittu varhaiskasvatussuunnitelmaa.

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto pyytää sivistyslautakunnalta tiedon kotona tapahtuvan perhepäivähoidon periaatteista ja käytännötoimista:

- varhaiskasvatuspaikan myöntäminen perhepäivähoitoon
- pysyvät vuorovaikutussuhteet lasten ja perhepäivähoitajan välillä
- varhaiskasvatuspaikan pysyvyys perhepäivähoidossa
- varhoidon järjestäminen perhepäivähoidon piirissä oleville lapsille
- suunnitelmallisen varhaiskasvatuksen toteutuminen perhepäivähoidossa
- lapsen varhaiskasvatussuunnitelman laatiminen

Selvitykseen tulee liittää Evijärven kunnassa kotona toimivien perhepäivähoitajien kirjatukset lasten läsnäoloista hoitajittain ajalta 1.2.–29.2.2020 ja 1.5.–22.5.2020.

Koska Kauhavan kaupunki tuottaa varhaiskasvatuspalvelut Evijärven kunnalle, selvitys tulee antaa yhdessä Kauhavan kaupungin viranhaltijoiden kanssa.

Liitteenä Kauhavan kaupungin vs. varhaiskasvatusjohtajan ja varhaiskasvatuksen palveluohjaajan antama selvitys.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan selvityksen Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastolle annettavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. (06) 2412 3210, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

60 § LAUSUNTO HALLITUKSEN ESITYKSEKSI OPPIVELVOLLISUUSLAIKSI JA ERÄIKSI SIIHEN LIITTYVIKSI LAEIKSI

Siv.ltk § 60

22.6.2020 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Opetus- ja kulttuuriministeriö pyytää 30.4.2020 päivätyllä kirjeellä lausuntoa hallituksen esityksestä oppivelvollisuuslaiksi sekä muista asiaan liittyvistä lakiteksteistä mm. lakiin tutkintokoulutukseen valmistavasta koulutuksesta. Lausuntoa pyydetään kunta-liitolta, kunnilta ja muilta tahoilta, joita asia koskee.

Esityksen mukaan uusi oppivelvollisuuslaki astuisi voimaan 1.8.2021 ja tutkintokoulutuksen valmistava laki 1.8.2022.

Uudessa oppivelvollisuuslaissa säädetään mm.

- oppivelvollisuuden alkamisesta ja päättymisestä,
- oppivelvollisuuden suorittamisesta,
- oppivelvollisuuden suorittamisen ohjaus- ja valvontavastuusta sekä
- koulutuksen maksuttomuudesta

Hallituksen esityksen keskeisenä tavoitteena on nostaa koulutus- ja osaamistasoa sekä varmistaa jokaiselle mahdollisuus toisen asteen tutkinnon suorittamiseen. Oppivelvollisuutta laajennettaessa toteutuu maksuton toisen asteen koulutus kaikille oppivelvollisille toisen asteen koulutuksen aloittaneille. Pidennetyt oppivelvollisuuden maksuttomuus tarkoittaa käytännössä sitä, että ammatillinen tutkinto tai lukiokoulutus olisivat maksuttomia sen kalenterivuoden loppuun jona opiskelija täyttää 20 vuotta.

Tutkintokoulutukseen valmistavan koulutuslain muutos koskee perusopetuslakia, lukiolakia, ja lakia ammatillisesta koulutuksesta, vapaata sivistystyötä koskevaa lakia, opetus- ja kulttuuritoimesta annettua rahoituslakia, valtakunnallista opinto- ja tutkintolakia rekisterilakia, opintotukilakia, koulumatkatukilakia, ylioppilastutkintolakia ja eräitä muita lakeja.

Ministeriö pyytää lausunnon antajia ilmaisemaan kantansa esitettyjen uudistusten sisältöön, laajuuteen ja voimaantulon ajankohtaan.

Etelä-Pohjanmaan kuntien sekä Kristiinankaupungin, Isonkyrön, Laihian ja Karijoen kuntien sivistysjohtajat ovat valmistelleet liitteenä olevan Etelä-Pohjanmaan sekä Kristiinankaupungin, Isonkyrön, Laihian ja Karijoen kuntien yhteisen lausunnon.

Evijärven kunnan hallintosäännön § 24 mom. 25 mukaan sivistyslautakunta antaa toimialaansa kuuluvat lausunnot. Lausunto on lähetetty sivistyslautakunnan jäsenille kommentoitavaksi 10.6.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy Etelä-Pohjanmaan kuntien sekä Kristiinankaupungin, Isonkyrön, Laihian ja Karijoen kuntien sivistysjohtajien tekemän yhteisen lausunnon oppivelvollisuuslain muuttamisesta omalta osaltaan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

61 § OSALLISTUMINEN ALUEELLISEN JOUKKOLIIKENNE- JA HENKILÖKULJETUS- SUUNNITELMAN TEKEMISEEN SEKÄ KULJETUSTEN YHTEISKILPAILUTUKSEEN

Siv.ltk § 61

22.6.2020 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Alavus, Alajärvi, Kuortane, Soini, Vimpeli ja Ähtäri ovat teettäneet yhdessä Ely-keskuksen kanssa vuonna 2016 alueellisen joukkoliikenne- ja henkilökuljetussuunnitelman, jonka pohjalta on järjestetty alueellinen kuljetusten kilpailutus. Kilpailutus on sisältänyt myös koulukuljetukset.

Kunnat kilpailuttavat syksyllä 2020 uudelleen kuljetukset elokuusta 2021 alkaen uuden joukkoliikenne- ja henkilökuljetussuunnitelman pohjalta. Näin alueen joukkoliikennehankinnat voidaan kilpailuttaa tehokkaana kokonaisuutena. Ely-keskus on mukana suunnitelman teossa, samoin Lappajärven kunta aikoo osallistua suunnitelman tekoon ja kilpailutukseen.

Sivistyslautakunnassa ja kunnanhallituksessa on keskusteluasiana käsitelty mahdollista liittymistä tähän useamman kunnan yhteiseen suunnitelmaan ja kilpailutukseen. Kanta on ollut myönteinen.

Järviseudun kunnilla ja Järviseudun ammatti-instituutilla on meneillään yhteinen Kopa –hanke (Koulutus palveluna – koulutuksen saatavuus ja saavutettavuus erilaistuvissa kunnissa). Hankkeen tavoitteena on mm. kuntien, koulutuksen järjestäjien ja koulutusmuotojen välisillä yhteistyömuodoilla löytää uudenlaisia, toimivia ratkaisuja koulutuksen saatavuuden, saavutettavuuden ja laadun varmistamiseen. Kopa –hankkeessa on keskusteltu mm. yhteisistä kaikkien mukana olevien kuntien 2. asteen opiskelijoiden koulu- ja opiskelumatkoista ja niiden järjestämisestä saavutettavuuden näkökulmasta.

Alueellisen joukkoliikenne- ja henkilökuljetussuunnitelman kustannuksista puolet maksaa Ely-keskus ja toinen puoli jaetaan mukana olevien kuntien kesken asukasluvun suhteessa. Evijärven kustannukset ovat tämän hetkisen arvion mukaan noin 500 euroa.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että se osallistuu alueellisen (Alavus, Alajärvi, Evijärvi, Kuortane, Lappajärvi, Soini, Vimpeli ja Ähtäri) joukkoliikenne- ja henkilökuljetussuunnitelman laatimiseen ja sen pohjalta tehtävään kuljetusten kilpailuttamiseen kaikkien koulukuljetusten osalta syksystä 2021 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

62 § KOULUJEN LUKUVUODEN ARVIOINTIEN HYVÄKSYMINEN

Siv.ltk § 62
22.6.2020

Koulut ovat toimittaneet omat arviointinsa lukuvuodesta 2019–20. Arvioinnit ovat luetavissa etukäteen koulutoimistossa ja ennen kokousta kokoushuoneessa.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee koulujen omat arvioinnit lukuvuodesta 2019–20 tietoonsa saatetuiksi

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

63 § YHTEENVETO OPPILAILLE TEHDYN ETÄOPISKELUKYSELYN TULOKSISTA

Siv.ltk § 63

22.6.2020

Valmistelija: sivistystoimen toimistonhoitaja Marjaana Hinkka

Evijärven kunnan sivistystoimessa toteutettiin peruskoululaisille kysely etäopiskeluajasta. Oppilaat täyttivät kyselyn kouluillaan palattuaan lähiopetukseen 14.5.2020 alkaen. Kyselyyn vastaajat olivat esikoululaisista yläkouluikäisiin (0-9 luokkalaiset). Isommat koululaiset vastasivat kyselyyn itsenäisesti ja pienemmät oppilaat opettajan tai ohjaajan opastuksella.

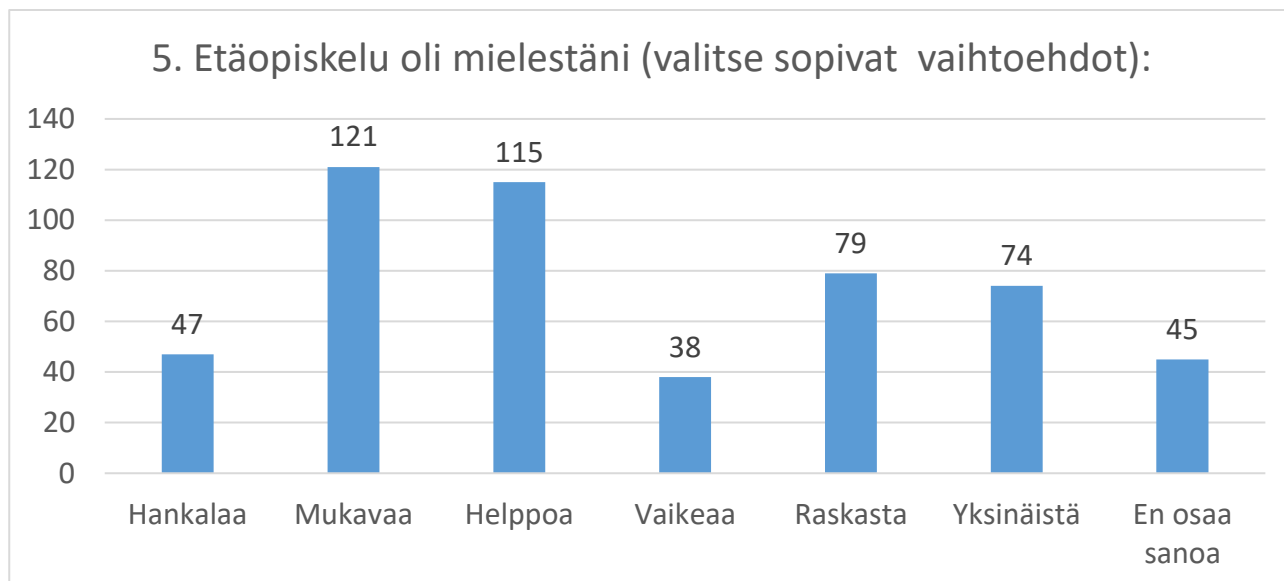
Kysymyslomakkeen kysymykset olivat monivalintakysymyksiä ja lopussa oli avoin kysymys: *Haluatko kertoa vielä jotain kotona opiskelusta? Mikä oli hyvää tai huonoa? Mitä olisit muuttanut?*

Kyselyyn vastasi yhteensä 276 oppilasta. Kyselyyn vastanneista oppilaista 63 käy Särkikylän alakoulua, 135 Kirkonkylän alakoulua ja yläkoululaisista kyselyyn vastasi 78 oppilasta.

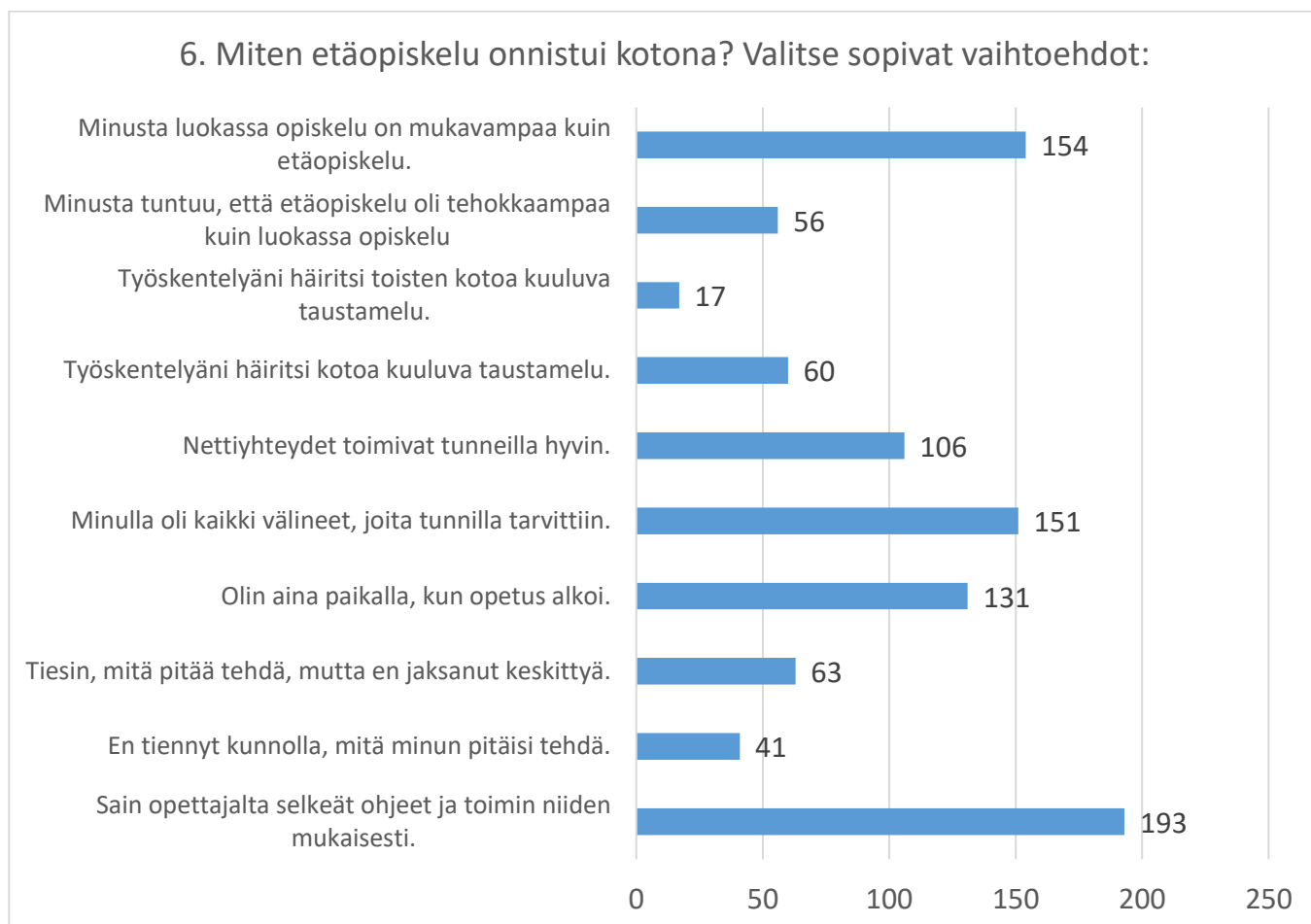
Useat peruskoululaiset kuvasivat etäopiskelun olleen mukavaa ja helppoa, mutta aikaa kuvattiin myös raskaaksi ja yksinäiseksi (Kuva 1.). Avoimissa vastauksissa aikaa kuvattiin mm. seuraavin adjektiivein: *rentoo, kurjaa, kivaa, tylsää, helppoa, hauskaa, stressaavaa, toimivaa, yksinäistä ja omituista*. Vastauksista voidaan todeta etäopiskelun herättäneen monenlaisia tuntemuksia.

Avointen vastausten perusteella oppilaat kokivat negatiivisena sen, etteivät tavanneet koulukavereita. Kouluun menoa ja sosiaalisia kontakteja ikävöitiin. Moni lapsi totesi vastauksissaan, että kotona oli hyvä työskentelyrauha ja tehtäviä sai tehdä omaan tahtiin.

Vastausten perusteella yläkoululaiset kokivat tehtäviä olleen liikaa alakoululaisia useammin. Yläkoululaisten vastauksista ilmeni myös heidän kokeneen stressiä etäopiskelun aikana.



Kuva 1. Monivalintakysymyksen vastaukset kertovat lähes puolen oppilaista kokeneen etäopiskelun mukavaksi ja helpoksi. Toisaalta lähes kolmannes oppilaista on kokenut etäopiskelun aikana yksinäisyyttä ja ajan raskaaksi.



Kuva 2. Monivalintakysymysten vastausten mukaan suurin osa oppilaista oli osannut tehdä koulutyöt saamiensa ohjeiden mukaan.

Oppilaista 56 % kuvasi luokassa opiskelun olleen etäopiskelua mukavampaa. 70 % vastaajista oli saanut selkeät ohjeet ja osannut toimia niiden mukaisesti. Oppilaista 15 % oli kokenut, ettei tiennyt kunnolla mitä olisi pitänyt tehdä. (Kuva 2.)

Alakoulujen oppilaat olivat pääosin sitä mieltä, että videoyhteystunteja oli sopivasti. Alakoululaisten avoimissa vastauksissa Google Meet -tunteja olisi toivottu enemmän. Ne olivat nuorempien oppilaiden mieleen. Yläkoululaiset taas kokivat useammin videoyhteystunteja olleen liikaa. Alakoulujen oppilaat olivat sitä mieltä, että tehtäviä oli sopivasti (78 % alakoulujen vastaajista). Yläkoululaiset taas olivat useammin sitä mieltä, että tehtäviä oli liikaa etäopetuksen aikana (55 % vastaajista).

Etätehtävien tekoon oppilailla kului alakouluilla yleisimmin alle 3 tuntia ja yläkoululla tehtävien tekoon kului yleisimmin 2-6 tuntia päivittäin. Kaikilla kouluilla oppilaat arvioivat tehneensä tehtävänsä hyvin ja he kokivat vastausten perusteella selvinneensä tehtävistä varsin itsenäisesti.

Raportti kokonaisuudessaan esityslistan liitteenä.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee raportin tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: toimistonhoitaja Marjaana Hinkka, puh. 06 2412 3209, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

64 § VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET

Siv.ltk § 64
22.6.2020

Kuntalain 92 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Sivistyslautakunnalle on jätetty seuraavat päätökset:

Sivistystoimenjohtaja

§ 241 Tuolien päällystäminen, Koulukeskus

§ 243 Ankkuriohjaajan sijaisen valinta

§ 248 Bluetooth-kaiuttimien hankinta

§ 249 Kahden koulunkäynninohjaajan palkkaaminen

§ 250 Lukion ja Keskikoulun yhteisen historian ja yhteiskuntaopin lehtorin valinta

§ 256 Eron myöntäminen työntekijälle

Toimistonhoitaja

§ 4 Kuljetusavustus

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että niitä ei oteta kuntalain 92 §:n nojalla sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

65 § ILMOITUSASIAI

Siv.ltk § 65

22.6.2020 Sivistyslautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kokouksessa

1. Aluehallintovirasto 11.6.2020: aluehallintoviraston ja THL:n toteuttaman ehkäisevän päihdetyön selvitys kuntien ehkäisevän päihdetyön rakenteista.
2. Evijärven 4H-yhdistys: Nuorisotilojen kevät ja välituntityö yläkoululla –tilastot
3. EHKÄPÄ-työryhmä: Pöytäkirja 3.6.2020

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee edellä olevat asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

66 § MUUT ASIAT

Siv.ltk § 66
22.6.2020

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 56 - 58, 62 - 66
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 59, 60 ja 61
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Evijärven kunta Sivistyslautakunta Viskarin aukio 3 62500 Evijärvi paivi.lappinen@evijarvi.fi Pykälät 59, 60 ja 61 Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto Wolffintie 35 PL 200, 65101 Vaasa kirjaamo.lansi@avi.fi Pykälät Markkinaoikeus Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 56 43300, faksi 029 56 43314 markkinaoikeus(at)oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Pykälät Tiedoksianto pvm. . .2020 (julkaistu kunnan verkkosivulla . .2020). Tiedoksisaanti pvm. . .2020 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Ks. Jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti
	Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät Valitusaika päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>1)</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>