

PÖYTÄKIRJA Nro 2/ 2020

KOKOUSAIKA	9.9.2020 klo 17.00 – 17.39												
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanjohtajan huone												
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: right;">Läsnä</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td>Jari Anttikoski</td> <td style="text-align: right;">puheenjohtaja</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Aapo Kirsilä</td> <td style="text-align: right;">jäsen</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Marja-Leena Kultalahti</td> <td style="text-align: right;">jäsen</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>		Läsnä		Jari Anttikoski	puheenjohtaja	X	Aapo Kirsilä	jäsen	X	Marja-Leena Kultalahti	jäsen	X
	Läsnä												
Jari Anttikoski	puheenjohtaja	X											
Aapo Kirsilä	jäsen	X											
Marja-Leena Kultalahti	jäsen	X											
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Teemu Kejonen</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">pöytäkirjanpitäjä</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Päivi Lappinen</td> <td style="text-align: right;">sivistystoimenjohtaja</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>	Teemu Kejonen	pöytäkirjanpitäjä	X	Päivi Lappinen	sivistystoimenjohtaja	X						
Teemu Kejonen	pöytäkirjanpitäjä	X											
Päivi Lappinen	sivistystoimenjohtaja	X											
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.												
ASIAT	§§ 5-10												
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Aapo Kirsilä ja Marja-Leena Kultalahti.												
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Jari Anttikoski</td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: right;">Teemu Kejonen</td> </tr> <tr> <td>puheenjohtaja</td> <td></td> <td style="text-align: right;">pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> </table>	Jari Anttikoski		Teemu Kejonen	puheenjohtaja		pöytäkirjanpitäjä						
Jari Anttikoski		Teemu Kejonen											
puheenjohtaja		pöytäkirjanpitäjä											
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.</p> <p>Evijärvi 9. päivänä syyskuuta 2020</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Aapo Kirsilä</td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: right;">Marja-Leena Kultalahti</td> </tr> </table>	Aapo Kirsilä		Marja-Leena Kultalahti									
Aapo Kirsilä		Marja-Leena Kultalahti											
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	<p>Evijärven kunnanvirastossa 10.9.2020 klo 10.00 – 14.00.</p> <p>Mikko Huhtala hallintopäällikkö</p>												

Sisällysluettelo:

5 § HARKINNANVARAISTEN VIRKAVAPAIEN/TYÖLOMIEN MYÖNTÄMISEN PERIAATTEITA.....	9
6 § SÄHKÖISEEN TYÖAJAN SEURANTAAN SIIRTYVÄT UUDET TYÖNTEKIJÄRYHMÄT JA LIUKUMA-AJOISTA PÄÄTTÄMINEN	11
7 § VS. KUNNANJOHTAJAN PALKKA 14.9.2020 ALKAEN.....	12
8 § KEHITTÄJÄKOORDINAATTORIN PALKAN TARKISTAMINEN	12
9 § ANTTI SAAREN PERUSPALKAN KORJAUS LIIKUNNANOHJAAJA-URHEILUALUEIDENHOITAJAN TEHTÄVÄSSÄ	13
10 § ILMOITUSASIAT	14

5 § HARKINNANVARAISTEN VIRKAVAPAIEN/TYÖLOMIEN MYÖNTÄMISEN PERIAATTEITA

Hlöstöj. § 3

2.2.2015

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Työsuojeluvaltuutettu ja JUKO:n pääluottamusmies ovat lähettäneet työnantajalle seuraavanlaisen kirjeen:

”Joulukuussa 2014 Evijärven kunnan hallintosihteerille myönnettiin virkavapaus toisen tehtävän hoitamista varten. Käytäntö Evijärvellä siis muuttui, sillä ainakin sivistystoimen työntekijöiltä virkavapaa toisen tehtävän hoitamista varten on säännönmukaisesti evätty viranhaltijapäätöksellä jo vuosia.

Miten pitkäksi ajaksi Evijärven kunnan työntekijälle tai virkamiehelle tästedes myönnetään virkavapaata toisen tehtävän hoitamista varten?”

Viime vuosina on käytäntönä ollut, että harkinnanvaraisia virka/työvapaita ei ole myönnetty toisen tehtävän hoitamista varten. Syynä on ollut mm. se, että kunnalla työnantajana on ollut ns. ”roikkuvia” työntekijöitä, joiden tehtäviä hoitamaan on ollut joskus vaikea saada työntekijöitä määräaikaisuuden sekä jatkumisen epävarmuuden vuoksi. Joihinkin sijaisuuksiin on myös ollut vaikea saada yleensäkin pätevää työntekijää.

KVTES:n mukaan harkinnanvaraisen virka/työvapaan myöntämistä harkittaessa otetaan huomioon tarkoituksenmukaisuusnäkökohdat, kuten tehtävien hoitamisen järjestäminen virka/työvapaan aikana. Muistettava on myös, että työnantajan on kohdeltava työntekijöitään tasapuolisesti.

KVTES:n mukaan paikallisesti olisi hyvä tehdä periaatepäätös harkinnanvaraisen virka/työvapaan perusteista, palkallisuudesta jne. Lyhyiden harkinnanvaraisten virkavapaiden palkattomuuden osalta henkilöstöjaosto on antanut toimintaohjeet, mutta ohjetta virka/työvapaan saamisesta ei ole.

Kunnanjohtajan ehdotus: Henkilöstöjaosto päättää, että:

1. virka/työvapaata toisen tehtävän hoitamista varten voidaan myöntää viranhaltijalle/työntekijälle enintään vuodeksi kerrallaan,
2. vapaa on haettava viimeistään kaksi kuukautta ennen aiotun vapaan alkamista.,
3. viranhaltija/työntekijä on ollut palvelussuhteessa Evijärven kuntaan vähintään kolme vuotta,
4. edellisestä virka/työvapaasta toisen tehtävän hoitamista varten on kulunut vähintään viisi vuotta.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Hlöstöj. § 5

9.9.2020

Valmistelija sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Henkilöstöjaosto on päättänyt 2.2.2015 § 3 periaatteesta virkavapaan/työloman myöntämiseen kun kyse on toisen tehtävän hoidosta. Virkavapaata/työlomaa voidaan kuitenkin hakea myös muista syistä kuin toisen tehtävän hoitamista varten.

Kvtes:n mukaan harkinnanvaraisia virka/työvapaita ovat sellaiset virka/työvapaat, joita työnantaja ei ole lain tai sopimusmääräyksen perusteella velvollinen myöntämään.

Harkinnanvaraisen virka-/työvapaan myöntämistä harkittaessa pitäisi ottaa huomioon tarkoituksenmukaisuusnäkökohdat, kuten tehtävien hoitamisen järjestäminen vapaan aikana.

Kunnissa on syytä omaksua mahdollisimman yhdenmukainen käytäntö harkinnanvaraisen virka-/työvapaiden myöntämisen osalta. Paikallisesti olisi hyvä tehdä periaatepäätös harkinnanvaraisen virka-/työvapaan myöntämisen perusteista, palkallisuudesta jne. ja tiedottaa nämä perusteet viranhaltijoille/ työntekijöille. Ennen tällaisen päätöksen tekemistä asia on käsiteltävä pääsopimuksen mukaisesti.

Kunnallinen työmarkkinalaitos on antanut suosituksen kunnille ja kuntayhtymille pääsopijajärjestöjen ylimpien päättävien elinten kokouksiin osallistumisesta mahdollisesti myönnettävästä virka-/työvapaan palkallisuudesta. Kunnille ja kuntayhtymille suositellaan, että ne myöntävät kokouspäivien ajaksi virka-/työvapaata säännöllisen työajan ansiota vähentämättä kunnallisiin virka- ja työehtosopimukseen osallisten järjestöjen ylimpien päättävien elinten kokouksiin osallistumista varten, milloin näissä käsitellään virka- tai työehtosopimusasioita ja milloin se on viraston tai laitoksen toiminnan kannalta mahdollista.

Harkinnanvaraisen virkavapaiden/työlomien myöntämisperiaatteista on keskusteltu JUKO:n ja JYTY:n pääluottamusmiesten kanssa.

Kunnanjohtajan ehdotus: Henkilöstöjaosto päättää, että harkinnanvaraisia virkavapaita/työlomia myönnettäessä Evijärven kunnassa sovelletaan seuraavia periaatteita:

1. virkavapaata/työlomaa voidaan myöntää viranhaltijalle/työntekijälle enintään kahdeksi vuodeksi kuitenkin korkeintaan vuosi kerrallaan, edellyttäen, että harkittavaksi ei tule virkavapauden/työloman ajalta palkkaa,
2. vapaa on haettava viimeistään kaksi kuukautta ennen aiotun vapaan alkamista,
3. viranhaltija/työntekijä on ollut palvelussuhteessa Evijärven kuntaan vähintään kolme vuotta,
4. edellisestä yli kolme kuukautta kestäneestä harkinnanvaraisesta virka/työvaapaasta on kulunut vähintään viisi vuotta.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

6 § SÄHKÖISEEN TYÖAJAN SEURANTAAN SIIRTYVÄT UUDET TYÖNTEKIJÄRYHMÄT JA LIUKUMA-AJOISTA PÄÄTTÄMINEN

Hlöstöj. § 6

9.9.2020

Valmistelijat: osastopäälliköt

Evijärven kunnalla on ollut käytössä kunnanviraston toimistotyöntekijöillä sähköinen työajan seurantajärjestelmä. Myös muut työntekijät kunnan muissa toimipaikoissa ovat toivoneet, että heille tulisi vastaava järjestelmä. Tällä hetkellä heillä on manuaalinen seurantajärjestelmä.

Nykyistä sähköistä työajan seurantajärjestelmää on päivitettävä ja samalla voidaan laajentaa sen käyttöä. Uusi kone on kilpailutettu ja otettu jo käyttöön niillä työntekijöillä, joilla sähköinen työajan seuranta on aiemminkin ollut käytössä.

KVTES:n § 31 2 mom. mukaan työnantaja voi ottaa käyttöön toiminnan kannalta tarkoituksen mukaisen liukuvan työajan järjestelmän KVTES:n työaikaluvun 7 §:n mukaisessa yleistyöajassa ja 8 §:n mukaisessa toimistotyöajassa. Työnantajan on päätettävä liukuvan työajan ehdoista ja käyttöönotosta sekä siitä, mihin henkilöstöryhmiin järjestelmää sovelletaan.

KVTES:n 32 §:n 1 mom. mukaan työnantaja määrittää liukuvassa työaikajärjestelmässä olevan kiinteän työajan, jonka aikana viranhaltijan/työntekijän on oltava työpäikällä tai työnantajan muussa hyväksymässä paikassa työnantajan käytettävissä. Työnantaja määrittää myös liukuma-ajat.

KVTES:n 33 §:n mukaan liukuvassa työajassa säännöllinen työaika voi ylittyä enintään 50 tuntia (+saldo) tai alittua enintään 6 tuntia (-saldo).

Kunnanjohtajan ehdotus: Henkilöstöjaosto päättää:

1. ottaa sähköisen työajan seurannan piiriin koulunkäynninohjaajat, kunnantalon ja koulukeskuksen keittiö- ja siivoushenkilöstön, kirjaston työntekijät, liikunnanohjaaja-urheilualueidenhoitajan sekä ne teknisen toimen työntekijät, jotka eivät vielä ole sähköisen työajan seurannan piirissä,
2. että päivittäiset liukuma-ajat ovat:
siistijöillä klo 6.00 – 7.30 ja 14.00 – 16.30
keittiössä klo 6.30 – 7.30 ja 14.00 – 16.00
koulunkäynninohjaajilla (keskikoulu) klo 7.45 – 8.30 ja 14.00 – 16.00
koulunkäynninohjaajilla (alakoulu) klo 6.00 – 8.00 ja 12.00 – 17.30
kirjaston työntekijöillä 7.45 – 9.00 ja 14.45 – 19.45
teknisen toimen työmiehillä sekä liikunnanohjaaja-urheilualueidenhoitajalla 7.00 – 8.00 ja 15.00 – 16.30
kuraattori klo 7.45 – 8.45 ja 15.30 – 17.00
3. lounastauko niillä työntekijöillä, joilla se ei ole luontaisena, on ½ – 1 tuntia ajalla 10.30 – 12.30,
4. mikäli työntekijä poistuu lounastauolla työyksiköstään, tulee hänen leimata itsensä ulos.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

7 § VS. KUNNANJOHTAJAN PALKKA 14.9.2020 ALKAEN

Hlöstj. § 7

9.9.2020 Valmistelija kunnanjohtaja Teemu Kejonen

Hallintopäällikkö Mikko Huhtala toimii hallintosäännön mukaisesti kunnanjohtajan viransijaisena tämän vuosiloman ajan 14.9.–31.10.2020 ja sen jälkeen vt. kunnanjohtajana siihen asti, että uusi valittava kunnanjohtaja ottaa viran vastaan.

Hallintosäännön pykälän 43 mukaan henkilöstöjaosto päättää vakinaisen henkilöstön palkasta.

Kunnanjohtajan ehdotus: Henkilöstöjaosto vahvistaa hallintopäällikkö Mikko Huhtalan kokonaispalkaksi 6.200 euroa/kk siltä ajalta, jonka hän toimii kunnanjohtajana.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Teemu Kejonen, puh. (06) 2412 3202 tai 044 7699 202, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

8 § KEHITTÄJÄKOORDINAATTORIN PALKAN TARKISTAMINEN

Hlöstö. § 8

9.9.2020 Valmistelija: kunnanjohtaja Teemu Kejonen

Sanna Syrjälä toimii Evijärven kunnassa kehittäjäkoordinaattorin tehtävässä. Syrjälä on toiminut Evijärvellä kehityssihteerinä 9.1.2017 alkaen ja kehittäjäkoordinaattorin tehtävässä 1.1.2018 alkaen.

Kunnan palkkausjärjestelmässä henkilöstön palkka muodostuu työnvaativuuden arvioinnin (TVA) mukaan määritellystä tehtäväkohtaisesta palkasta sekä mahdollisista työkokemuslisistä, henkilökohtaisista lisistä ja muista mahdollisista lisistä. Kvtes:in mukaan työntekijä saa ensimmäisen työkokemuslisän (3 %) kun hänellä on tehtävään soveltuvaa työkokemusta yli 5 vuotta. Ja toisen työkokemuslisän (5 %) kun hänellä on tehtävään soveltuvaa työkokemusta yli 10 vuotta.

Kuntatyönantajien yleiskirjeen 8/2020 liite 3 määrittelee KVTESn osalta kunta-alan palkkahinnoittelua ”eräissä hallinnon asiantuntijatehtävissä, toimistoalan tehtävissä ja ICT-alan tehtävissä sekä sisäisessä palvelutoiminnassa toimivan henkilöstön”. Näihin tehtäviin kuuluu mm. hinnoittelutunnus 01ASI040, jonka alle kehittäjäkoordinaattorin on aiemmin henkilöstöjaostossa (25.1.2018 § 3) päätetty kuuluvan. Tämän hinnoittelutunnuksen alle kuuluu mm. kehittämisen asiantuntijatehtävissä toimivia henkilöitä kuten kehittäjäkoordinaattori. Henkilöstöjaosto määritteli tuolloin tehtäväkohtaiseksi palkaksi 2.600 €/kk. Tehtäväkohtainen palkka on viimeisimmän 1.8.2020 alkaen tulleen KVTES-yleiskorotuksen (1,22 %) jälkeen 2691,27 €/kk. Palkkahinnoittelutunnuksen 01ASI040 palkkahinnoitteluryhmän alaraja 1.8.2020 alkaen on 2 604,31 €/kk.

Lisäksi kehittäjäkoordinaattorille on samassa henkilöstöjaoston kokouksen pykälässä (25.1.2018 § 3) päätetty myöntää 85 €/kk henkilökohtainen lisä. Perusteena oli työssä suoriutuminen: itsenäinen ja oma-aloitteinen toiminta monipuolisessa kehittäjäkoordinaattorin tehtävässä sekä kehityssihteerin tehtävässä saatu positiivinen palaute ja näkyvyys. Henkilökohtainen lisä on tulleiden KVTES-yleiskorotusten jälkeen 87,98

€/kk. Lisäksi kehittäjäkoordinaattorille maksetaan työkokemukseen perustuen 8 % työkokemuslisää (215,30 €/kk). Kokonaispalkka on 1.8.2020 alkaen 2.994,55 €/kk.

Kehittäjäkoordinaattorin kanssa on käyty kehityskeskustelu 26.6.2020 ja kehittäjäkoordinaattorin toiveena on, että kokonaispalkkaa nostettaisiin tasoon, joka vastaa vastaavissa tehtävissä lähialueella toimivien henkilöiden palkkausta ja vähintään tasoon 3.100 €/kk. Sanna Syrjälän palkkatoive aiemmassa kehityssihteerin haussa loppuvuodesta 2016 oli 3.200 €/kk.

Kehittäjäkoordinaattorin tehtävä on monipuolinen ja edellyttää monialaista vaativaa osaamista. On perusteltua että kehittäjäkoordinaattorin tehtäväkohtaista palkkaa nostetaan lähemmäksi vastaavissa tehtävissä toimivien palkkausta. Ehdotuksena on, että tehtäväkohtaista palkkaa nostetaan 1.10.2020 alkaen 100 eurolla, jolloin tehtäväkohtainen palkka on 2.791,27 €/kk ja lisäksi maksetaan henkilökohtainen lisä (85,98 €/kk) ja työkokemuslisä (223,30 €/kk), jolloin kokonaispalkka on 3.102,55 €/kk.

Kunnanjohtajan ehdotus: Henkilöstöjaosto päättää

- kehittäjäkoordinaattorin tehtäväkohtaiseksi palkaksi 2.791,27 €/kk 1.10.2020 alkaen.

Sanna Syrjälän kokonaispalkka 1.10.2020 alkaen on tehtäväkohtainen palkka (2.791,27 €/kk) + henkilökohtainen lisä (85,98 €/kk) + työkokemuslisä 8 % (223,30 €/kk) yhteensä 3.102,55 €/kk.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Teemu Kejonen, puh. (06) 2412 3202 tai 044 7699 202, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

9 § ANTTI SAAREN PERUSPALKKAN KORJAUS LIIKUNNANOHJAAJA-URHEILUALUEIDENHOITAJAN TEHTÄVÄSSÄ

Hlöstöj. § 9

9.9.2020 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen

Antti Saari on pyytänyt tarkistamaan peruspalkkaansa liikuntatoimen osalta. Hänen mielestään liikuntatoimesta maksettava peruspalkka jää alle hinnoittelutunnuksen alarajan.

Liikunnanohjaaja-urheilualueidenhoitaja kuuluu hinnoittelutunnukseen 02VAP050, Kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- ja vapaa-aikapalveluiden vaativat ammattitehtävät. Hinnoittelutunnuksen alaraja on 2 190,27 €/kk.

Antti Saaren varsinainen palkka on 2 963,57 €/kk. Varsinainen palkka sisältää peruspalkan, tva-lisän koululiikunnasta, talonmiehen tehtävästä maksettavan korvauksen, työkokemuslisät, henkilökohtaiset lisät, vaatehuoltorahan sekä pääluottamusmiehenkorvauksen. Tehtäväkohtainen palkka liikuntatoimen tehtävästä on tällä hetkellä 2 274,69 €/kk, joka sisältää työnvaativuustekijän koululiikunnasta 91,31 €/kk. Kun tva-tekijä vähennetään jää peruspalkaksi 2 183 €/kk. Pyrkimyksenä on ollut, että pitkäaikaiset työntekijät eivät ole hinnoittelutunnuksensa alarajalla. Antti Saaren peruspalkka liikuntatoimen osalta on 6,89 € alle alarajan.

Kunnanjohtajan ehdotus: Antti Saaren peruspalkka liikuntatoimen osalta nostetaan 2 200 euroon kuukaudessa, jolloin liikuntatoimen tehtäväkohtainen palkka tva-lisän kanssa on 2 291,31 €/kk. Talonmiehen tehtävästä maksettavan korvaus, vaatehuolto-raha ja pääluottamusmieskorvaus pysyvät ennallaan. Peruspalkan korottaminen vaikuttaa työkokemuslisiin ja henkilökohtaisiin lisiin.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Päivi Lappinen, puh. 06 2412 3210 tai 044 7699 210, sähköposti etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

10 § ILMOITUSASIAT

Hlöstöj. § 10

Henkilöstöjaoston tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kokouksessa.

- henkilöstökysely on suunnitteilla toteuttaa loka-marraskuussa 2020

Kunnanjohtajan ehdotus: Henkilöstöjaosto merkitsee edellä olevat asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja –aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Evijärven kunnanhallitus Viskarin aukio 3 62500 EVIJÄRVI Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.			
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax			
	Vaasan hallinto-oikeus Korsholmanpuistikko 43 PL 204 65101 VAASA			
	Kunnallisvalitus, pykälät		Valitusaika	30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät		Valitusaika	30 päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax	Pykälät	Valitusaika	päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun			
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>1)</p>			
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>			