

JATKOKOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA Nro 5 / 2020

| | | | |
|--|---|--|------------|
| KOKOUSAIKA | 23.4.2020 klo 18.02 – 18.20 | | |
| KOKOUSAIKKA | Kunnanvirasto, valtuustosal | | |
| SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET | Pasi Mäntylä | puheenjohtaja | Läsnä X |
| | Jyrki Mikkola | jäsen | - |
| | Rita Haapasaari | jäsen | X |
| | Minja Keto | jäsen | X |
| | Erkki Latukka | jäsen | X |
| | Jarkko Pahkakangas | jäsen | X |
| | Heta-Mari Hernesniemi | jäsen | - |
| | Vily Kattilakoski | varajäsen | X |
| MUUT SAAPUVILLA OLLEET | Tuomo Saari, kunnaninsinööri, esittelijä Miiia Pahkakangas, pöytäkirjanpitäjä Teemu Kejonen, kunnanjohtaja | | |
| LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS | Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Päätös: Todettiin (Hallintosäännön 99 §:n mukaan: <i>jos kokousasioita ei ole saatu siinä kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin pyrittävä antamaan tieto jatkokokouksesta.</i>) | | |
| ASIAT | §§ 36 | | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA | Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Erkki Latukka ja Minja Keto | | |
| PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS | Pasi Mäntylä puheenjohtaja | Miiia Pahkakangas pöytäkirjanpitäjä | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS | Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Evijärvellä 23. päivänä huhtikuuta 2020 Erkki Latukka Minja Keto | | |
| PÖYTÄKIRJA ON ASETETTU YLEISESTI NÄHTÄVILLE | Evijärven kunnan verkkosivuille 24.4.2020 Miiia Pahkakangas pöytäkirjanpitäjä | | |

Sisällysluettelo

| | |
|--|-----------|
| 36 § RAKENNUSLUPA / EVIJÄRVEN UUSI PÄIVÄKOTI..... | 84 |
|--|-----------|

36 § RAKENNUSLUPA / EVIJÄRVEN UUSI PÄIVÄKOTI

Tekla § 30

20.4.2020

Rakennusluvan valmistelu on edelleen kesken eikä lupaa pystytä käsittelemään tässä kokouksessa.

Rakennuslupa olisi kuitenkin hyvä saada päätettyä mahdollisimman pikaisesti.

Hallintosäännön 99 §:n mukaan: *jos kokousasioita ei ole saatu siinä kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin pyrittävä antamaan tieto jatkokokouksesta.*

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää pitää jatkokokouksen Evijärven uuden päiväkodin rakennusluvasta torstaina 23.4.2020 klo. 18.00.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnaninsinööri Tuomo Saari, 044-7699 550
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

Tekla § 36

20.4.2020

| | |
|-------------------------|--|
| HAKIJAT | Evijärven kunta Viskarinaukio 3, 62500 Evijärvi |
| RAKENNUSPAIKKA | 052-401-0002-0104 Koko tila |
| Kiinteistön nimi | ASUNTOLA |
| Pinta-ala | 5200 m ² |
| Kaavatilanne | Kv 37 § |
| Asemakaavan vuosi | 2004 |
| Sallittu kerrosala | 18000 m ² |
| Rakennettu kerrosala | 7813 m ² |
| Koskee myös kiinteistöä | 052-401-0001-0311 Koivupelto |
| Koskee myös kiinteistöä | 052-401-0001-0244 Koulun kenttä |
| Koskee myös kiinteistöä | 052-401-0002-0044 Kolmio |
| Koskee myös kiinteistöä | 052-401-0002-0068 Nelikulmio |
| Koskee myös kiinteistöä | 052-401-0002-0069 Keskikoulu |
| Koskee myös kiinteistöä | 052-401-0002-0107 Nurkka |
| Koskee myös kiinteistöä | 052-401-0002-0189 Piha |
| Koskee myös kiinteistöä | 052-401-0015-0000 Kenttä |

| | | |
|------------------------|---|----|
| TOIMENPIDE | Päiväkodin rakentaminen. Lisäksi pihapiiriin rakennetaan varasto ja leikkimökki. | |
| TOIMENPIDE | | |
| Uusi kerrosala | 532 m ² | |
| Purettava kerrosala | 381 m ² | |
| Rakennettava kerrosala | 532 m ² | |
| Kokonaisala | 532 m ² | |
| Tilavuus | 2118 m ³ | |
| Paloluokka | P3 | |
| Autopaikat | Rakennetut autopaikat | 68 |
| | Kiinteistön autopaikat | 68 |
| | Autopaikat yhteensä | 68 |
| Lisäselvitys | Maalämpökaivoja 5 kpl Koneellinen tulo- ja poistoilmanvaihto Rakennus liitetään kunnan vesi- ja viemäriverkoston. Rakennus varustetaan paloilmoinnilla, joka voidaan myöhemmin kytkeä tekemään automaattinen hälytys hätäkeskukseen. Rakennus varustetaan pikapalopostein ja käsisammuttimin. | |

Ennakkokatselmuksien ja kuuleminen

Naapurit on kuultu kirjallisesti sekä yksi suullisesti. Naapureilla ei ole huomautettavaa hankkeesta.

| | | |
|----------------|---------------------------|----------------------------------|
| SUUNNITTELIJAT | Pääsuunnittelija | Katri Maria Durchman, arkkitehti |
| | ARK-rakennussuunnittelija | Katri Maria Durchman, arkkitehti |

LAUSUNNOT

| | |
|------------------|-----------------------|
| Lausunnon antaja | Pelastusviranomainen |
| Lausuntopvm | 16.04.2020 |
| Lausunnon tulos | lausunto |
| Sisältö | Lausunto on liitteenä |

| | |
|----------|--|
| Liitteet | Asemapiirros Leikkauspiirustus Energiaselvitys Pohjapiirustus Julkisivupiirustus Naapurin kuuleminen Muu pääpiirustus Lausunto Ote asemakaavasta Ote kiinteistörekisteristä Todistus hallintaoikeudesta Energiatodistus Hakemus vireilletullessa Hakemus taustajärjestelmään siirrettäessä Karttaote |
|----------|--|

PÄÄTÖSEHDOTUS

| | |
|-----------------------------|---|
| | <p>Tekninen lautakunta päättää myöntää haetun luvan ja vahvistaa esitetyt suunnitelmat noudatettavaksi seuraavin ehdoin:</p> |
| Työnjohtajat | <p>Rakennustyötä ei saa aloittaa ennen kuin rakennusvalvontaviranomainen on hyväksynyt:</p> <ul style="list-style-type: none">- Rakennustyön vastaava työnjohtaja- KVV työnjohtaja- IV Työnjohtaja |
| Erityissuunnitelmat | <p>Ennen kunkin työvaiheen aloittamista on rakennusvalvontaviranomaiselle toimitettava seuraavat selvitykset ja suunnitelmat:</p> <ul style="list-style-type: none">- Sähkösuunnitelma- Rakennepiirustukset- Ilmanvaihtosuunnitelma- Vesijohto- ja viemärisuunnitelma |
| Katselmukset | <p>Rakennustyön aloittamisesta on ilmoitettava rakennusvalvontaviranomaiselle ja työn toteuttaminen edellyttää seuraavien toimenpiteiden ja katselmusten suorittamista:</p> <ul style="list-style-type: none">- Aloittamisilmoitus- Aloituskokous- Sijainnin merkitseminen- Rakennekatselmus- Loppukatselmus- Käyttönottokatselmus |
| Muut lupaehdot | <p>Tiiveysmittaus on tehtävä ja esitettävä ennen käyttönottokatselmusta, koska ilmanvuotolukuna on käytetty laskelmassa arvoa 2,0 m³/(h m²).</p> <p>Noudatettava palotarkastajan lausuntoa.</p> |
| Päätösehdotuksen perustelut | <p>Rakennushanke on voimassa olevan asemakaavan mukainen ja tontilla on rakennusoikeutta jäljellä. Rakentaminen täyttää sille MRL 117 §:ssä säädetyt sekä muut tämän lain mukaiset tai sen nojalla asetetut vaatimukset. Rakennus soveltuu paikalle. Rakennuspaikalle on käyttökelpoinen pääsytie. Vedensaanti ja jätevedet voidaan hoitaa kunnallisesta verkostosta. Rakennusta ei sijoiteta tai rakenneta niin, että se tarpeettomasti haittaisi naapuria tai vaikeuttaisi naapurikiinteistön sopivaa rakentamista.</p> |
| Sovelletut oikeusohjeet | <p>MRL 125 §, MRL 135 §</p> |

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnaninsinööri Tuomo Saari, 044-7699 550
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

| | |
|----------------------------|--|
| Kieltojen perusteet | Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä Kuntalain 136 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät |
| | Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät |
| | HallintolainkäyttöL 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet: |

OIKAISUVAATIMUSOHJE

| | |
|--|--|
| Oikaisuvaatimusviranomainen | Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Tekninen lautakunta Viskarinaukio 3 62500 EVIJÄRVI sähköposti: evijarven.kunta@evijarvi.fi Pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätöksen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite: Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI fax 029 564 3314 sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Pykälät: Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. |
| Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen | Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. |
| Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen | Ks. jäljempänä |

VALITUSOSOITUS JA –OHJEET

| | |
|---|---|
| <p>Valitusviranomainen ja valitusaika</p> | <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 VAASA, vaasa.hao@oikeus.fi, fax 029 56 42760 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää tiedoksisaannista</p> <p>Hallintovalitus, pykälät 36 Valitusaika 30 päivää tiedoksisaannista</p> |
| | <p>Muu valitusviranomainen, Pykälät osoite Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p> |
| <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</p> | <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> |
| <p>Lisätietoja</p> | <p>Tuomioistuinmaksulain (1383/2018) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> |