

Tiedot poistettu, peruste: JulKI 24.1§ 29 k

ESITYSLISTA Nro 1/2021

KOKOUSAIKA	26.1.2021 klo 16.10 – 16.50
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen huone
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<p style="text-align: right;">Läsnä</p> <p>Jari Anttikoski puheenjohtaja X Aapo Kirsilä (TEAMS) jäsen X Marja-Leena Kultalahti jäsen X</p>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<p>Mikko Huhtala pöytäkirjanpitäjä X</p>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	§§ 1 - 5
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Aapo Kirsilä ja Marja-Leena Kultalahti
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Jari Anttikoski puheenjohtaja Mikko Huhtala pöytäkirjanpitäjä</p>
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.</p> <p>Evijärvi 26. päivänä tammikuuta 2021</p> <p>Aapo Kirsilä Marja-Leena Kultalahti</p>
PÖYTÄKIRJA ON ASETETTU YLEISESTI NÄHTÄVILLE	<p>Evijärven kunnan verkkosivulla .1.2021.</p> <p>Mikko Huhtala kunnanjohtaja</p>

SISÄLLYSLUETTELO:

1 § TYKY-KORVAUS HENKILÖSTÖLLE / EPASSIN KÄYTTÖÖNOTTO	3
2 § HALLINTOPÄÄLLIKÖN TEHTÄVÄKOHTAISEN PALKAN TARKISTAMINEN.....	4
3 § KIINTEISTÖNHOITAJAN TEHTÄVÄKOHTAISEN PALKAN TARKISTAMINEN.....	6
4 § KIRVESMIEHEN PALKAN TARKISTAMINEN	7
5 § ILMOITUSASIAT	8

1 § TYKY-KORVAUS HENKILÖSTÖLLE / EPASSIN KÄYTTÖÖNOTTO

Hlöstöj. § 1

26.1.2021 Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

TYKY-korvauksiin on Evijärven kunnassa varattu rahaa vuosittain 100 €/henkilö. Korvattavasta toiminnasta vähintään 50 % on tullut olla liikuntatoimintaa ja 50 % on voinut olla elokuva-, teatteri-, konsertti- tai urheilutapahtuman pääsylipuista sekä hieronta- tai fysikaalisesta hoidosta tms. aiheutuvia kuluja. TYKY-korvaus on maksettu toimitettuja laskuja vastaan.

Tämä käytäntö on koettu henkilöstössä kankeaksi ja siihen on toivottu muutosta. Johdoryhmä on selvittänyt eri vaihtoehtoja henkilöstön TYKY-korvausten jakamiseksi / järjestämiseksi kunnassa.

TYKY-toiminnasta keskusteltiin myös YT-elimessä 17.12.2020. YT-elin kannatti ePassin käyttöönottoa TYKY-korvausten maksamiseen liikunnan, kulttuurin ja hyvinvoinnin osa-alueilla.

Henkilöstön TYKY-korvaus pysyy samana ollen 100 €/vuosi/henkilö.

Kunnanjohtaja ehdotus: Henkilöstöjaosto päättää TYKY-korvaukset seuraavasti:

- Kunnassa otetaan käyttöön ePassi henkilöstön työkyvyn ylläpitämisen ja työhyvinvoinnin tukemiseksi
- Henkilöstölle vuosittain käyttöön ladattava summa on 100 €/henkilö/vuosi
- Etu lakkaa työsuhteen päättyessä

Päätös on voimassa toistaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

2 § HALLINTOPÄÄLLIKÖN TEHTÄVÄKOHTAISEN PALKAN TARKISTAMINEN

Hlöstöj. §12

10.10.2019 Valmistelija: kunnanjohtaja Teemu Kejonen

Kunnanhallitus on 9.9.2019 (§ 164) päättänyt muuttaa hallintosihteerin virkanimikkeen hallintopäällikön viraksi 1.11.2019 alkaen. Hallituksen päätöksen mukaisesti virasta tehdään työnvaativuuden arviointi (TVA) ja henkilöstöjaosto määrittelee viran palkkauksen TVA:n perusteella.

Hallintopäällikkö kuuluu palkkaryhmään hinnoittelemattomat. Henkilöstöjaosto päättää tehtävän palkkauksesta tehtävän työnvaativuuden arvioinnin perusteella. Kokonaispalkka muodostuu niin, että henkilöstöjaosto päättää hallintopäällikön tehtäväkohtaisen palkan, jonka lisäksi tulevat mahdolliset kokemus- ja henkilökohtaiset lisät. Kokouksista maksetaan lisäksi kokouspalkkiot hallintosäännön mukaisesti.

Hallituksen päätöksen mukaisesti virkaa hoitavan tehtävän sisältö säilyy pitkälti nykyisellään lisättyinä hankinta-asioilla. Hallintosihteerin toimii valmistelijana ja pöytäkirjanpitäjänä kunnanhallituksessa ja valtuustossa. Lisäksi hän panee täytäntöön kunnanhallituksen, valtuuston sekä henkilöstöjaoston päätökset. Hallintosihteerin myös koostaa ja postittaa tarkastuslautakunnalta tulleista asioista lautakunnan kokousten asialistat.

Hallintosihteerin tehtävä sisältää myös muita hallinnon ja talouden tehtäviä. Hallintosihteerin on osallistunut talousarvion valmisteluun ja toteutukseen sekä tilinpäätösten valmisteluun. Talouteen liittyen hallintosihteerin on tehnyt talouden seurantaa ja raportointia. Hallintosihteerin on vastannut vaalien järjestämisestä Evijärvellä sekä toiminut keskusvaalilautakunnan sihteerinä.

Tehtävä sisältää lisäksi hallinnon ja järjestelmien kehittämiseen liittyviä tehtäviä. Hallintosihteerin toimii kunnan tietosuojayhdyshenkilönä sekä kunnan edustajana digitalisaatio-työryhmässä, joka edistää seudullisesti kehityshankkeita. Hallintosihteerin toimii Evijärvellä sidonnaisuusrekisterin ylläpitäjänä ja päivittäjänä. Hallintosihteerin toimii Tweb- asian- ja asiakirjanhallintajärjestelmän käyttöönotossa projektipäällikkönä ja järjestelmän pääkäyttäjänä.

Hallintosihteerin toteuttaa tehtävänsä vastuiden osalta kuntastrategiaa ja strategian toimenpideohjelmia. Hallintosihteerin toimii kuntastrategian ohjausryhmän sekä sivistyslautakunnan sihteerinä. Hallintosihteerin kuuluu kunnan johtoryhmään ja toimii sen sihteerinä.

Hallintopäällikön tehtävään sisällytetään hallintosihteerin nykyiset tehtävät. Uutena kokonaisuutena tehtävään kuuluu kunnan hankinta-asiat mukaan luettuna hankintalaki- ja kilpailutusosaaminen. Hallintopäällikkö vastaa kunnan hankintaprosesseista toimien hankintavastaavana. Kuntastrategian toimenpideohjelmaan on kirjattu päätettävien asioiden sekä hankintojen ja kilpailutusten huolellinen ja perusteltu valmistelu sekä että hankintaosaamista kehitetään mm. koulutuksilla ja tarvittaessa käytetään ulkopuolista asiantuntijapalvelua. Tämän toteutumiseksi on tärkeää, että kunnassa on riittävä oma osaaminen hankintojen ja kilpailutusten oikeelliseen suorittamiseen. Oman osaamisen lisäksi voidaan hyödyntää ulkopuolista osaamista hankinnoissa, joissa se katsotaan tarpeelliseksi.

Hallintopäällikön tehtävät päivitetään hallintosääntöön (hallintosääntö § 22). Hallinto-

säännön päivittämiseen liittyen on ollut puheena, että hallintopäällikkö toimisi jatkossa kunnanjohtajan sijaisena kunnanjohtajan ollessa estyneenä tai poissa ollessa tai viran ollessa avoinna (Hallintosääntö § 13). Jos tähän päädytään, tulee hallintopäällikön tehtävään palkkaan korottavasti vaikuttava vaativuustekijä. Tästä päätetään henkilöstöjaostossa erikseen myöhemmin.

Tämän hetkisen työnvaativuuden arvioinnin perusteella ehdotus tehtäväkohtaiseksi palkaksi on 3.250 euroa kuukaudessa. Tämän lisäksi tulevat mahdolliset kokemus- ja henkilökohtaiset lisät. Kokouksista maksetaan lisäksi kokouspalkkiot hallintosäännön mukaisesti. Virkanimikkeen muutos nostaa henkilöstökustannuksia. Tämä huomioidaan vuoden 2020 talousarviota valmisteltaessa.

Kunnanjohtajan ehdotus: Henkilöstöjaosto päättää, että hallintopäällikön tehtäväkohtainen palkka on 1.11.2019 alkaen 3.250 euroa kuukaudessa.

Päätös: Päätettiin hyväksyä yksimielisesti.

Hlöstöj. § 2
26.1.2021

Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

1.1.2020 voimaan tullessa hallintosäännössä hallintopäällikön tehtäviin sisällytettiin kunnanjohtajan sijaisena toimiminen (Hallintosääntö § 13). Kunnanjohtajan sijaisena toimimisen on todettu olevan palkkaan korottavasti vaikuttava vaativuustekijä, josta henkilöstöjaosto päättää.

Tämän hetkisen työnvaativuuden arvioinnin perusteella ehdotus tehtäväkohtaiseksi palkaksi on 3 450 euroa kuukaudessa.

Kunnanjohtajan ehdotus: Henkilöstöjaosto päättää, että hallintopäällikön tehtäväkohtainen palkka on 1.2.2021 alkaen 3 450 euroa kuukaudessa.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

3 § KIINTEISTÖNHOITAJAN TEHTÄVÄKOHTAISEN PALKKAN TARKISTAMINEN

Hlöstöj. § 3

26.1.2021 Valmistelija: kunnaninsinööri Tuomo Saari

Evijärven uusi päiväkotikiinteistö on 2020 rakennettu koulukeskuksen alueelle. Tekninen toimi vastaa päiväkotirakennuksen kiinteistönhoidosta.

Koulukeskuksen kiinteistönhoitajana toimii [REDACTED] jonka tehtäviin päiväkodin kiinteistönhoito on lisätty.

Uuden rakennuksen kiinteistönhoito on työn vaativuustekijä joka tulee huomioida kiinteistönhoitajan tehtäväkohtaisessa palkassa.

Tällä hetkellä koulukeskuksen kiinteistönhoitajan tehtäväkohtainen palkka on palkanlaskennan mukaan 1970,51 € / kk.

Koulukeskuksen kiinteistönhoitajana toimivalla [REDACTED]

Kunnanjohtajan ehdotus: Koulukeskuksen kiinteistönhoitajan tehtäväkohtaista palkkaa korotetaan 100 € / kk vuoden 2021 alusta alkaen.

Koulukeskuksen kiinteistönhoitajana toimivalle [REDACTED] maksetaan tehtäväkohtaista palkkaa vuoden 2021 alusta alkaen 2070,51 €. Tehtäväkohtaisen palkan lisäksi [REDACTED]

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: Kunnaninsinööri Tuomo Saari, puh. 044 7699 550, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

4 § KIRVESMIEHEN PALKAN TARKISTAMINEN

Hlöstöj. § 4

26.1.2021 Valmistelija: kunnaninsinööri Tuomo Saari

Evijärven kunnan kirvesmiehenä toimivan [REDACTED] kokonaispalkka tällä hetkellä koostuu kirvesmiehelle määritetystä tehtäväkohtaisesta palkasta sekä ammattialalisästä.

[REDACTED]

Kunnan kirvesmiehen [REDACTED] tehtäväkohtainen palkka on tällä hetkellä 2204,77 €, josta lasketaan lisäksi 8 %:n ammattialalisä.

[REDACTED]

[REDACTED]

Kunnanjohtajan ehdotus: [REDACTED]

[REDACTED]

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: Kunnaninsinööri Tuomo Saari, puh. 044 7699 550, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

5 § ILMOITUSASIAT

Hlöstöj. § 5
26.1.2021

Henkilöstöjaoston tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kokouksessa.

Kunnanjohtajan ehdotus: Henkilöstöjaosto merkitsee edellä olevat asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Ilmoitusasioita ei ollut.

<p>Kieltojen perusteet</p>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>5</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät</p> <p>1-4</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomainen ja –aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Evijärven kunnanhallitus Viskarinukio 3 62500 EVIJÄRVI</p> <p>Pykälät</p> <p>1-4</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.			
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax			
	Vaasan hallinto-oikeus Korsholmanpuistikko 43 PL 204 65101 VAASA			
	Kunnallisvalitus, pykälät		Valitusaika	30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät		Valitusaika	30 päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax	Pykälät	Valitusaika	päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun			
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>1)</p>			
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>			