

**PÖYTÄKIRJA Nro 2-2024**

KOKOUSAIKA	12.2.2024 Klo 18.00 – 19.27																
KOKOUSPAIKKA	Kunnanhallituksen huone																
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"></td> <td style="text-align: right; vertical-align: bottom;">Läsnä</td> </tr> <tr> <td>Alina Lehto puheenjohtaja</td> <td style="text-align: right;">X</td> </tr> <tr> <td>Antti Aho jäsen</td> <td style="text-align: right;">X</td> </tr> <tr> <td><del>Marita Huhmarsalo</del> jäsen</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sebastian Mäkelä jäsen</td> <td style="text-align: right;">X</td> </tr> <tr> <td>Mirva Pietilä jäsen saapui klo 18.09 §28</td> <td style="text-align: right;">X</td> </tr> <tr> <td><del>Anssi Saari</del> jäsen</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jani Takamaa jäsen</td> <td style="text-align: right;">X</td> </tr> </table>		Läsnä	Alina Lehto puheenjohtaja	X	Antti Aho jäsen	X	<del>Marita Huhmarsalo</del> jäsen		Sebastian Mäkelä jäsen	X	Mirva Pietilä jäsen saapui klo 18.09 §28	X	<del>Anssi Saari</del> jäsen		Jani Takamaa jäsen	X
	Läsnä																
Alina Lehto puheenjohtaja	X																
Antti Aho jäsen	X																
<del>Marita Huhmarsalo</del> jäsen																	
Sebastian Mäkelä jäsen	X																
Mirva Pietilä jäsen saapui klo 18.09 §28	X																
<del>Anssi Saari</del> jäsen																	
Jani Takamaa jäsen	X																
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Esko Ahonen, valtuuston puheenjohtaja</td> <td style="text-align: right;">X</td> </tr> <tr> <td>Markus Kattilakoski, valtuuston I varapuheenjohtaja</td> <td style="text-align: right;">X</td> </tr> <tr> <td>Juha-Matti Kujala, valtuuston II varapuheenjohtaja, Teams yhteydellä</td> <td style="text-align: right;">X</td> </tr> <tr> <td>Mikko Huhtala, kunnanjohtaja, esittelijä</td> <td style="text-align: right;">X</td> </tr> <tr> <td>Leila Qvist-Pettersson, sivistystoimenjohtaja</td> <td style="text-align: right;">X</td> </tr> <tr> <td>Tuomo Saari, kunnaninsinööri</td> <td style="text-align: right;">X</td> </tr> <tr> <td>Urho Möller, hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä</td> <td style="text-align: right;">X</td> </tr> </table>	Esko Ahonen, valtuuston puheenjohtaja	X	Markus Kattilakoski, valtuuston I varapuheenjohtaja	X	Juha-Matti Kujala, valtuuston II varapuheenjohtaja, Teams yhteydellä	X	Mikko Huhtala, kunnanjohtaja, esittelijä	X	Leila Qvist-Pettersson, sivistystoimenjohtaja	X	Tuomo Saari, kunnaninsinööri	X	Urho Möller, hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	X		
Esko Ahonen, valtuuston puheenjohtaja	X																
Markus Kattilakoski, valtuuston I varapuheenjohtaja	X																
Juha-Matti Kujala, valtuuston II varapuheenjohtaja, Teams yhteydellä	X																
Mikko Huhtala, kunnanjohtaja, esittelijä	X																
Leila Qvist-Pettersson, sivistystoimenjohtaja	X																
Tuomo Saari, kunnaninsinööri	X																
Urho Möller, hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	X																
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 22																
ASIAT	§§ 22 - 34																
-PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	§ 24																
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">puheenjohtaja</td> <td style="width: 50%; text-align: right;">Urho Möller</td> </tr> <tr> <td>Alina Lehto</td> <td style="text-align: right;">pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> </table>	puheenjohtaja	Urho Möller	Alina Lehto	pöytäkirjanpitäjä												
puheenjohtaja	Urho Möller																
Alina Lehto	pöytäkirjanpitäjä																
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.</p> <p>Evijärvellä 16. päivänä helmikuuta 2024</p> <p>Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Sebastian Mäkelä</td> <td style="width: 50%; text-align: right;">Jani Takamaa</td> </tr> </table>	Sebastian Mäkelä	Jani Takamaa														
Sebastian Mäkelä	Jani Takamaa																
PÖYTÄKIRJA ON ASETETTU YLEISESTI NÄHTÄVILLE	<p>Evijärven kunnan verkkosivuille 16.2.2024</p> <p>Sanna Helminen hallintosihteeri</p>																

Sisällysluettelo

22 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	1
23 § Esityslistan hyväksyminen .....	2
24 § Pöytäkirjan tarkastustapa .....	3
25 § Kylien kehittämisraha 2024 .....	4
26 § Avustusten myöntäminen .....	6
27 § Hankkeiden tilanne joihin kunta on myöntänyt alkupääomaisia .....	7
28 § Vuoden 2023 investointihankkeiden toteutuminen .....	8
29 § Yhtiökokousedustajan valitseminen Järvi-Pohjanmaan Yrityspalvelu Oy:öön .....	10
30 § Liittyminen Hanselin elintarvikkeiden puitejärjestelyyn .....	11
31 § Väinö Tuomaalan museosäätiön tilanteen selvittäminen ja mahdollinen purkaminen .....	12
32 § Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset .....	13
33 § Ilmoitusasiat .....	14
34 § Muut asiat .....	15
Muutoksenhakuohjeet .....	16

## 22 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall  
12.2.2024

**Ehdotus:** Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## **23 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN**

Khall

12.2.2024

Evijärven kunnan hallintosäännön 101 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

**Ehdotus:** Kunnanhallitus hyväksyy kokouksen esityslistan.

**Päätös:** Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

**24 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA**

Khall  
12.2.2024

**Ehdotus:** Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Marita Huhmarsalo ja Sebastian Mäkelä.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sebastian Mäkelä ja Jani Takamaa.

## 25 § KYLIEN KEHITTÄMISRAHA 2024

Khall

12.2.2024 Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

Kylien kehittämisraha perustettiin Evijärven kunnan 150-vuotisjuhlavuoden kunniaksi vuonna 2017.

Kylien kehittämisraha on vahvasti kuntastrategian linjausten mukaista toimintaa. Asu-  
misen ja hyvinvoinnin kokonaisuuden alla, päämääränä on turvallinen ja viihtyisä  
asuinympäristö sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen. Tavoitteeksi on kirjattu  
että, ”Kunta luo aktiivisesti kuntalaisille edellytyksiä liikkumiseen ja kulttuurin harras-  
tamiseen. Evijärvi kehittää kyliä vireiksi ja yhteisöllisiksi.” Kylien kehittämisraha liittyy  
vahvasti kuntalaisten osallistamiseen ja aktiiviseen osallistumiseen sekä kylien akti-  
vointiin, vireyteen ja yhteisöllisyyteen, jotka ovat myös kuntastrategian mukaista toi-  
mintaa. Kehittämisrahalla edistetään harrastus-, liikunta-, kulttuuri-, virkistys- ja elin-  
keinotoimintaa Evijärvellä sekä tuetaan kylien kehittämistä ja sen suunnittelua.

Yhdistykset ovat hakeneet kylien kehittämisrahaa aktiivisesti. Sitä ovat hakeneet  
kaikki Evijärven kylät ja monet eri toimijat. Kylien kehittämisraha on nähty kaikilla ta-  
hoilla hyväksi asiaksi. Kylien kehittämisraha toimii osaltaan osallistavana budjetointi-  
na, kun kylät ja muut toimijat voivat hakea kunnan varaamista kehittämisrahoista va-  
roja oman toimintansa ja samalla koko kunnan kehittämiseen.

Kylien kehittämisrahaan hyödynnetään pääasiassa kunnan sijoitustoiminnan tuottoja.  
Kylien Kehittämisraha on vuosien aikana todettu hyväksi ja toimivaksi käytännöksi ja  
jakokäytäntöä on päätetty jatkaa toistaiseksi (KH § 55, 29.3.2021). Vuosittain jaetta-  
vaksi budjetoitavaa rahasummaa ja jakoperusteita päivitetään tarvittaessa. Kylien ke-  
hittämisrahaa on varattu vuoden 2024 talousarvioon 30 000 euroa.

Vuodelle 2024 on suunnitteilla aiempien vuosien tapaan kaksi hakua. Vuoden 2024  
haut ovat keväällä 15.2.–18.3.2024 ja syksyllä 19.8–9.9.2024. Kevään ja syksyn  
hauissa ovat käytössä samat jakoperusteet. Kehittämisrahojen jakamisesta pääte-  
tään kunnanhallituksessa hakuajkojen päättymisen jälkeen.

Kylät ja kylien toimijat ideoivat itse kylän kehittämistarpeita ja kehittämistä. Hakemuk-  
sessa tulee esittää kehittämiskohteen/-idean lisäksi toteutettavat toimenpiteet, toteu-  
tustapa ja toteuttajataho, aikataulu ja rahoitussuunnitelma sekä kustannusarvio. Kyliä  
ja kylien toimijoita kannustetaan hakemaan hankerahoitusta pitkäjänteiseen kehittä-  
miseen, jolloin kunnan kehittämisraha voi toimia kuntarahoitusosuutena suurempaan  
hankkeeseen.

Aiempien vuosien mukaisesti kylien kehittämisrahahankkeet on jaettu kolmeen koko-  
luokkaan: pieniin, keskisuuriin ja suuriin hankkeisiin. Hankkeita on suunnitteilla tukea  
samoilla tukiprosenteilla kuin aiemmin. Pienien hankkeiden tuki on korkeintaan 100 %  
ja keskisuurten hankkeiden tuki voi olla enintään puolet hankkeen kokonaiskustan-  
nuksista. Suurten hankkeiden (yli 10 000 €) mahdollisesta tuesta ja määrärahasta  
päätetään erikseen. Varattu määräraha on kohdennettu ensisijaisesti kylien kehittä-  
miseen liittyviin pieniin ja keskisuuriin hankkeisiin.

Tapahtumiin on mahdollista hakea tukea, jota voidaan myöntää korkeintaan 400 euroa/tapahtuma pienten hankkeiden tuen (100 %) mukaisesti. Tasavuosikymmeniä täyttävä yhdistys voi saada johonkin juhluvuotensa aikana järjestämäänsä tapahtumaan Kylien kehittämisrahasta tapahtumiin suunnattua avustusta kaksinkertaisena.

Jakoperusteissa ehdotuksena on edelleen, että valtuustoaloitteen mukaisesti kylien kehittämisrahaa voi hakea ja hyödyntää sydäniskurien (defibrillaattoreiden) hankintaan kylille.

Kaikkea varattua rahaa ei välttämättä jaeta kokonaan. Jaettava summa riippuu kylien tekemistä hakemuksista ja hankkeista. Hakijana on oltava kyläyhdistys, osuuskunta, kylässä toimiva yhdistys tai niiden yhteenliittymä.

Tukea ei voi käyttää kunnan lakisääteisten toimintojen rahoittamiseen eikä tieverkon perusparannukseen. Kylien kehittämisrahaa ei myönnetä poliittiseen tai uskonnolliseen aatteelliseen toimintaan. Poliittiset ja uskonnolliset yhteisöt voivat hakea kylien kehittämisrahaa. Kylien kehittämisrahan myöntäminen poliittisille ja uskonnollisille yhteisöille arvioidaan tapauskohtaisesti.

Kylien kehittämisrahaa saavien toimijoiden tulee raportoida hankkeen etenemisestä ja toteutumisesta kuntaan. Vuoden 2024 aikana haettavissa hankkeissa kylien kehittämisrahahankkeiden toteutusaika on vuoden 2024 loppuun.

Kylien kehittämisrahan hausta ilmoitetaan kunnan www- ja facebook-sivuilla sekä Järvisseudun Sanomissa.

Jakoperusteita esitetään muutettavaksi tukisummien osalta niin, että pienet hankkeet (100 % tuki) on vuodesta 2024 lähtien 1 200 € (aiemmin 1 000 €), keskisuuret hankkeet (50 % tuki) 1 200 € - 12 000 € (aiemmin 1 000 € - 10 000 €), sekä suuret hankkeet (enintään 20 % tuki) yli 12 000 € (aiemmin yli 10 000 €). Lisäksi tukisummiin voi sisällyttää alv:n (aiemmin tuki maksettiin alv 0 % summasta)

Kylien kehittämisrahan hakulomake ja jakoperusteet on nähtävillä kunnan verkkosivulla. Hakulomake päivitetään ennen haun avautumista.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus päättää:

- hyväksyä vuonna 2024 käytössä olevat kylien kehittämisrahan jakoperusteet ja että
- kylien kehittämisrahan hakuajat ovat 15.2.–18.3.2024 ja 19.8.–9.9.2024.
- Kehittämisrahan jaosta päätetään kunnanhallituksessa hakuaikojen päättymisen jälkeen.
- Mikäli kylien kehittämisrahaa jää hakukierrosten jälkeen jakamatta kunnanhallitus voi syksyn kehittämisrahan jaon yhteydessä päättää jakamatta jääneen rahan käytöstä erikseen.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## 26 § AVUSTUSTEN MYÖNTÄMINEN

Khall

12.2.2024 Valmistelija: hallintojohtaja Urho Möller

Kunnanhallitukselle on saapunut avustushakemus Evijärven 4H-yhdistykseltä (20 000 €).

Vuonna 2024 talousarviossa on varattu kunnanhallituksen kustannuspaikalta jaettavaksi avustuksiin 19 050 euroa. Vuonna 2023 4H-yhdistys haki avustusta 20 000 euroa ja avustusta myönnettiin 18 000 euroa.

Evijärven 4H-yhdistyksen avustushakemus on nähtävillä kokouksessa.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus päättää myöntää Evijärven 4H-yhdistykselle avustusta 18 000 euroa vuodelle 2024.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

Lisätietoja: hallintojohtaja Urho Möller, puh. 044 7699 202, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi



**27 § HANKKEIDEN TILANNE JOIHIN KUNTA ON MYÖNTÄNYT ALKUPÄÄ-  
OMALAINAA**

Khall  
12.2.2024 Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

Evijärven kunta myöntää alkupääomallainaa mahdollistaakseen erilaisten hankkeiden toteuttamisen kunnassa. Käytännössä hankkeiden rahoitus on varsin takapainotteinen, jolloin alkupääomallainaa mahdollistaa hankkeen aikaisen rahoituksen sekä mahdolliset viivytykset hankkeiden maksatusvaiheessa.

Kunta on myöntänyt alkupääomallainaa seuraaville hankkeille, joita ei edellisessä katsauksessa (KH 9.10.2023 § 191) ole todettu valmiiksi ja alkupääomallainaa loppuun maksetuksi:

- Elinvoimainen Evijärvi (KH § 118, 15.6.2015)

Hankkeiden velkajärjestyksessä on sovittu, että alkupääoma maksetaan takaisin, kun hanke on saanut ELY-keskukselta tarvittavan maksatuksen.

Elinvoimainen Evijärvi –hankkeesta saadun ELY-keskuksen maksatuspäätösselvityksen mukaan hanke ei saanut täysimääräistä avustusta. Kunnanhallitus valtuutti 15.2.2021 § kunnanjohtajan sopimaan lainan loppuosan korvausjärjestelyistä. Myönnetyn alkupääomallainan loppuosan korvausjärjestelyistä on sovittu.

Oheismateriaalina on tilanne hankkeittain.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Hallitus merkitsee hankkeen tilanteen tiedokseen.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

**28 § VUODEN 2023 INVESTOINTIHANKKEIDEN TOTEUTUMINEN**

Khall

12.2.2024 Valmistelija: kunnaninsinööri Tuomo Saari

Vuodelle 2023 talousarvion investointeihin on varattu seuraavasti rahaa:

Menot	Varaus	Toteuma	Avustus	Kunnan osuus
<b>KUNNANHALLITUS</b>				
Maa- ja vesialueet, käyttöomaisuuden osto	20 000	13 368		
Järven kunnostus	50 000	117 316	55 000	62 316
Maa-alueen puhdistus kiinteistöllä Timberbacka	15 000	55 402		
Työergonomian parantaminen työpisteillä (kalustehankintoja)	12 000	6 973		
<b>SIVISTYSTOIMI</b>				
Ulkoilualueiden viihtyisyyden ja/tai toiminnallisuuden parantaminen (liikuntapaikat, puistot ja yleiset alueet, koirapuisto, ulkoilureitistö)	20 000	0		
Koulukeskuksen piha-alueiden pohjarakenteet	50 000	24 928		
Varhaiskasvatuksen lisärakentaminen	780 000	796 170		
Yläkoulu, lukio ja kirjastorakennuksen rakennusteknisen kunnan selvittäminen	40 000	38 118		
Koulukeskuksen piha-alueiden asfaltointi	80 000	99 355		
Jalkapallokentän pinnan ja reunapuiden uusiminen	40 000	40 847		
<b>YHDYSKUNTAPALVELUT</b>				
Kaavateiden rakentaminen, päällystäminen tai vanhan korjaus	20 000	0		
Ajettava ruohonleikkuri	15 000	16 599		
<b>VESILAITOS</b>				
Verkoston peruskorjaus / runkolinjojen uusiminen (haarojen yhdistäminen uuteen vesitorni-Hietakangas runkolinjaan)	20 000	14 869		
Talojohtojen rakentaminen	10 000	29 869		
<b>VIEMÄRILAITOS</b>				
Viemäriinjan uusiminen välillä Usvalinna – Jätevedenpuhdistamo (suunnittelu ja toteutus)	80 000	71 180		
Jätevedenpuhdistamon ferrosulfaattialtaan pinnoitus	18 000	0		
<b>TALONRAKENNUS</b>				
Antinrinteen asfaltoinnin korjaus	40 000	0		
Teknisentoimen pakettiauto	40 000	40 776		
Kohdistamattomat investoinnit	30 000	11 110		
<b>Menot yhteensä</b>	<b>1 380 000</b>	<b>1 321 880</b>		
Kaavatonttien myynti (kiinteistö)	7 000	8 759		

<b>Tulot yhteensä</b>	<b>7 000</b>	8 759		
<b>Netto</b>	<b>1 373 000</b>	<b>1 313 121</b>		

Vuodelle 2023 päätetyt investointihankkeet ovat toteutuneet kokonaan lukuun ottamatta Ulkoilualueiden viihtyisyyden ja/tai toiminnallisuuden parantaminen, kaavateiden rakentamista tai päällystämistä sekä Jätevedenpuhdistamon ferrosulfaattialtaan pinnoitusta.

Merkittävin investointihanke oli varhaiskasvatuksen lisärakentaminen. Investoinnilla rakennettiin koulukeskuksen alueelle uusi päiväkotirakennus, aikaisemmin rakennettun päiväkodin viereen. Aikaisemmin Lahdenkylässä toimineessa päiväkodin satelliittiyksikössä olleet lapset ja henkilökunta siirtyivät koulukeskukseen rakennettuun päiväkodin lisärakennukseen ja satelliittiyksikkö lakkautettiin.

Koulukeskuksen piha-alueet asfaltointiin suurelta osin. Talousarvioon varatun määräraha hieman ylittyi, vaikka piha-alueesta osa jätettiin asfaltoimatta.

Piha-alueen asfaltoinnin lisäksi koulukeskuksen alueen liikennöintiä muutettiin rakentamalla kirkonkylän koululle johtava tie päiväkodin ja lukionsiiven välistä. Rakennustyöt kustannettiin koulukeskuksen piha-alueiden pohjarakenteisiin varatuilla rahoilla.

Viemäriinjan uusiminen välillä Usvalinna – Jätevedenpuhdistamo alkoi loppuvuoden aikana ja sen valmistuminen oli alun perinkin ajoitettu tammikuulle 2024. Viimeistelytyöt jatkuvat vielä vuoden 2024 aikana, kun routa on sulanut. Hankkeen suunnittelu-työ käynnistyi vuoden 2022 aikana.

Investointien kokonaismenot vuodelle 2023 ovat yhteensä 1 376 880 €. Avustuksia investointeihin kunta on saanut yhteensä 55 000 €, joten kunnan osuus vuoden 2023 investoinneista on 1 321 880 €.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus merkitsee vuoden 2023 investointien toteutumisen tiedokseen.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi

Lisätietoja: kunnaninsinööri Tuomo Saari, puh. 044-7699550, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## 29 § YHTIÖKOKOUSEDUSTAJAN VALITSEMINEN JÄRVI-POHJANMAAN YRITYSPALVELU OY:ÖÖN

Khall

12.2.2024

Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

Evijärven kunta on vuoden 2024 alusta osakkaana Järvi-Pohjanmaan yrityspalvelu Oy:ssä. Evijärven kunnalla on yksi edustaja yhtiökokouksessa.

Hallintosäännön 18 §:n kohdan 28. mukaan kunnanhallitus nimeää kunnan edustajat osakeyhtiöihin, säätiöihin, yhdistyksiin ja muihin yhteisöihin, joissa kunta on osakkaana tai jäsenenä.

JPYP:n yhtiöjärjestyksen mukaan kuntaosakkailla on kullakin kaksi edustajaa yhtiön hallituksessa ja näillä henkilökohtainen varaedustaja. Yhtiöjärjestyksen mukaan toinen kunkin kuntaosakkaan edustajasta tulee olla kunnan- / kaupunginjohtaja.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus valitsee toimikaudekseen Järvi-Pohjanmaan Yrityspalvelu Oy:n yhtiökokouksiin edustajan ja varaedustajan.

Lisäksi kunnanhallitus antaa evästyksen yhtiökokousedustajalle kunnan jäsenistä JPYP:n hallitukseen.

**Päätös:** Yhtiökokousedustajaksi valittiin kunnanjohtaja Mikko Huhtala ja varaedustajaksi hallintojohtaja Urho Möller. Kunnanhallitus evästi yhtiökokousedustajaa valinnoista JPYP:n hallitukseen.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

### 30 § LIITTYMINEN HANSELIN ELINTARVIKKEIDEN PUITEJÄRJESTELYYN

Khall

12.2.2024

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Leila Qvist-Pettersson

Evijärven kunnanhallitus on kokouksessaan 7.5.2008 §100 päättänyt, että Evijärven kunta liittyy Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin elintarvikkeiden hankintarenkaaseen koulukeskuksen osalta. Myöhemmin kunta on tehnyt elintarvikehankinnat myös muille kouluille sekä päiväkodille hankintarenkaan puiteissa sen mahdollistuttua.

Hyvinvointialueen toiminnan alettua ei ole katsottu tarkoituksenmukaiseksi, että hyvinvointialue kilpailuttaa edelleen alueen kuntien edellä mainittuja hankintoja. Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue on irtisanonut Etelä-Pohjanmaan kuntien kanssa tehdyt hankintarenkaita koskevat yhteistyösopimukset (Etelä-Pohjanmaan aluehallitus 22.5.2023 § 307). Evijärven kunnan tulee uudelleen järjestellä elintarvikehankinnat nykyisten sopimusten päättyessä.

Liittyminen Hanselin puitejärjestelyyn koskien elintarvike ja non-food tuotteita 2024–2028 on tehtävä viimeistään 29.2.2024. Sopimuskausi on 1.10.2024-31.12.2028.

**Kunnanjohtaja ehdotus:** Evijärven kunta liittyy Hanselin puitejärjestelyyn 2024-2028 elintarvikkeiden ja non-food tuotteiden osalta.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja Leila Qvist-Pettersson, puh. 044 7699 210, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

### 31 § VÄINÖ TUOMAALAN MUSEOSÄÄTIÖN TILANTEEN SELVITTÄMINEN JA MAHDOLLINEN PURKAMINEN

Khall

12.2.2024

Valmistelija: kunnanjohtaja Mikko Huhtala

Evijärvellä on toiminut vuodesta 1961 Väinö Tuomaalan Museosäätiö sr., jonka tarkoituksena on ollut mm. Järviseudun Museon eli Väinöntalon hoitaminen ja kehittäminen.

Museosäätiöllä ei ole vuosiin ollut lainkaan aktiivista toimintaa ja säätiön hallitus on ilmoittanut erostaan Patentti- ja rekisterihallitukselle. Säätiöllä on kuitenkin vuosittaisia juoksevia kuluja, jotka lakkaavat vasta kun säätiö on virallisesti lakkautettu ja poistettu säätiörekisteristä. Tämä ei tapahdu automaattisesti hallituksen erottua.

Museo on ollut Evijärven kunnan omistuksessa vuodesta 1989. Kunta ylläpitää ja hoitaa Järviseudun museon toimintaa. Kunnankin intressinä on tilanteen selkiyttämiseksi selvittää säätiön tilanne ja tarvittaessa purkaa säätiö hakea sen poistoa säätiörekisteristä.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan selvittämään Väinö Tuomaalan museosäätiön tilanteen ja tarvittaessa purkamaan säätiön.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

## 32 § LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET

Khall

12.2.2024

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa ao. viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kunnanhallitukselle on jätetty seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:

Kunnanhallitukselle on jätetty seuraavat viranhaltijoiden päätökset:

Kunnanjohtaja:

Päätökset §:t

Kunnaninsinööri:

Päätökset §:t 3-10, 32

Sivistystoimenjohtaja:

Päätökset §:t

Kirjastonjohtaja:

Päätökset §:t

Hallintopäällikkö:

Päätökset §:t

Kunnanhallituksen puheenjohtaja:

Päätökset §:t

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että niitä ei oteta kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

### 33 § ILMOITUSASIAT

Khall  
12.2.2024

Alajärvi, Kaupunginhallitus\_22\_01\_2024\_7\_Think\_Big\_Kasvuyrittäjyde.pdf  
Kiinteistonluovutusilmoitus.1705663313350.pdf  
Maakuntahallitus\_poytakirja\_liitteilla\_nettil\_22\_01\_2024\_167481.pdf  
KT: Täydentävä soveltamisohje OVTES 2022–2025 sopimusmääräyksen A 37 § 4 momenttiin  
Varhaiskasvatustilakiin muutoksia 1.1.2024 alkaen \_ Kuntaliitto.fi.pdf  
Yhtymähallituksen pk 1\_2024\_allekirjoitettu.pdf  
Yleiskirje 2-2024, 8.1.2024.pdf

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitut asiat tietoonsa saatetuksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Mikko Huhtala, puh. 040 7699 300, sähköposti: etunimi.su-kunimi@evijarvi.fi



**34 § MUUT ASIAT**

Khall  
12.2.2024

Seuraavat kunnanhallituksen kokoukset 11.3.2024 ja 25.3.2024 (tilinpäätös kokous)  
Koulukeskuksen tilatyöryhmän kokous 15.2.2024  
Vuoden 2023 tilinpäätöksen valmistelutilanne  
Hyvinvointialueen päätökset  
Lahdenkylän koulun pihan talvikunnossapito

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät 22,23,24,25,27,28,29,32,33,34
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pykälät 26,30,31
	HallintolainkäyttöL 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti  Evijärven kunnanhallitus Viskarinaukio 3 62500 EVIJÄRVI e-mail: <a href="mailto:evijarven.kunta@evijarvi.fi">evijarven.kunta@evijarvi.fi</a>  Pykälät 26,30,31  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.  Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite:  Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a> , fax 029 564 3314 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>  Pykälät  Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Ks. jäljempänä

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 VAASA, vaasa.hao@oikeus.fi, fax 029 56 42760 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika <b>30 päivää tiedoksisaannista</b> Hallintovalitus, pykälät Valitusaika <b>päivää tiedoksisaannista</b>		
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax	Pykälät	Valitusaika <b>päivää</b>
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun		
<b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</b>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauan- tai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava<sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>1)</p>		
<b>Lisätietoja</b>	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) ja Oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.		
	<b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>		