

PÖYTÄKIRJA Nro 1-2024

KOKOUSAIKA	27.5.2024 klo 19.50 – 20.22
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen huone
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<p style="text-align: right;">Läsnä</p> Alina Lehto puheenjohtaja X Anssi Saari jäsen X Marita Huhmarsalo jäsen Jani Takamaa varajäsen X
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Mikko Huhtala kunnanjohtaja X Urho Möller hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjäX
	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Päätös:
ASIAT	§§ 1- 4
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Anssi Saari ja Jani Takamaa
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Alina Lehto puheenjohtaja Urho Möller pöytäkirjanpitäjä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Evijärvi 31. päivänä toukokuuta 2024 Anssi Saari Jani Takamaa
PÖYTÄKIRJA ON ASETETTU YLEISESTI NÄHTÄVILLE	Evijärven kunnan verkkosivulla 31.5.2024 Sanna Helminen hallintosihteeri

Sisällysluettelo

1 § Lomarahjan maksaminen henkilöstölle vuonna 2024	1
2 § Paikallisen järjestelyerän 1.6.2024 jakaminen OVTES:n sopimusosalalla	2
3 § Paikallisen järjestelyerän 1.6.2024 jakaminen KVTES:n ja TS:n sopimusaloilla	3
4 § Ilmoitusasiat ja muut asiat	5
Muutoksenhakuohjeet	6

1 § LOMARAHAN MAKSAMINEN HENKILÖSTÖLLE VUONNA 2024

Hlöstöj.

27.5.2024

Valmistelija: hallintojohtaja Urho Möller

Viranhaltijalle/työntekijälle maksetaan jokaiselta täydeltä lomanmääräytymiskuukaudelta lomarahaa KVTES:n mukaisesti lomanmääräytymisvuotta seuraavan heinäkuun varsinaisesta palkasta. KVTES:n IV luvun 20 §:n mukaan lomaraha maksetaan elokuun palkanmaksun yhteydessä, ellei paikallisesti toisin sovita.

Evijärven kunnassa on lomaraha maksettu heinäkuun palkanmaksun yhteydessä.

Hallintojohtajan ehdotus: Henkilöstöjaosto päättää, että KVTES:n IV luvun 18 §:n mukainen vuoden 2024 lomaraha maksetaan heinäkuun palkanmaksun yhteydessä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: hallintojohtaja Urho Möller, puh. 044 7699 202, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

2 § PAIKALLISEN JÄRJESTELYERÄN 1.6.2024 JAKAMINEN OVTES:N SOPI- MUSALALLA

Hlöstöj.

27.5.2024

Valmistelija: hallintojohtaja Urho Möller

OVTES:n allekirjoituspöytäkirjan mukaan 1.6.2024 lukien jaetaan 0,4 prosentin sekä 0,33 prosentin järjestelyerä OVTES:n palkkasummasta. Se kohdennetaan henkilöstön saatavuuden turvaamiseen, paikallisten palkkaepäkohtien korjaamiseen sekä tuoksellisuutta ja tuottavuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleen järjestämiseen.

Lisäksi pääsopijapuolet ovat sopineet vuosille 2023-2027 kunta- ja hyvinvointialan palkkarakenteita ja palkkausjärjestelmiä koskevasta kehittämisohjelmasta, jonka erä 0,92 prosenttia (0,6%+0,32%) tulee maksettavaksi 1.6.2024 paikallisena eränä.

Työnantajan on neuvoteltava pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa paikallisten järjestelyerien jaosta. Jollei asiasta päästä yksimielisyyteen, jaosta päättää työnantaja.

Työnantaja on neuvotellut Juko ry:n pääluottamusmiehen kanssa 13.5.2024. Neuvottelussa päästiin järjestelyerän käytöstä yksimielisyyteen.

Neuvottelussa sovittiin, että järjestelyerä jaetaan tva-tekijöiden mukaan ja henkilökohtaisiin lisiin.

Hallintojohtajan ehdotus: Henkilöstöjaosto päättää jakaa OVTES:n mukaisen paikallisen järjestelyerän 1.6.2024 alkaen:

1. tva-tekijän korotuksena ja henkilökohtaisena lisänä liitteen mukaan

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: hallintojohtaja Urho Möller, puh. 044 7699 202, sähköposti: etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

3 § PAIKALLISEN JÄRJESTELYERÄN 1.6.2024 JAKAMINEN KVTES:N JA TS:N SOPIMUSALOILLA

Hlöstöj.

27.5.2024

Valmistelija: hallintojohtaja Urho Möller

KVTES 2022-2025 sekä TS 2022-2025 allekirjoituspöytäkirjan mukaan 1.6.2024 lukien jaetaan paikallinen järjestelyerä 0,73 prosenttia (0,4%+0,33%) järjestelyerä KVTES:n / TS:n palkkasummasta. Se kohdennetaan henkilöstön saatavuuden turvaamiseen, paikallisten palkkaepäkohtien korjaamiseen sekä tuloksellisuutta ja tuottavuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleen järjestämiseen.

Lisäksi pääsopijapuolet ovat sopineet vuosille 2023–2027 kunta- ja hyvinvointialan palkkarakenteita ja palkkausjärjestelmiä koskevasta kehittämisohjelmasta, jonka 1,00 prosentin erä tulee maksettavaksi 1.6.2024 paikallisena eränä.

Sopimusten allekirjoituspöytäkirjojen mukaan paikallisia järjestelyeriä kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat henkilöstön saatavuuden turvaaminen, paikallisten palkkaepäkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta ja tuottavuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen. Samalla huolehditaan siitä, että johto- ja esihenkilöasemassa sekä muiden palkkahinnoittelun ulkopuolella olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden.

Paikallisten järjestelyerien kohdentamisessa työnantajan tulee ottaa huomioon, että paikallisen järjestelyerän käyttö jakaantuu mahdollisimman tasapuolisesti liitteiden palkkasumat huomioiden eri palkkahinnoitteluliitteiden välillä.

Paikallisia järjestelyeriä käytetään tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin ja/tai henkilökohtaisiin lisiin tai vastaaviin korotuksiin. Paikallisten järjestelyerien suuruus laskeaan sopimusten piiriin kuuluvien palkkasummasta mahdollisimman tavanomaiselta kuukaudelta (maaliskuu 2024).

Työnantajan on neuvoteltava pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa paikallisten järjestelyerien jaosta. Paikallisen työnantajan edustajat ja pääsopijajärjestöjen edustajat neuvottelevat paikallisten järjestelyerien käyttämisestä. Neuvotteluissa on tarkoitus antaa henkilöstölle tosiasiallinen vaikutusmahdollisuus ja pyrkiä mahdollisuuksien mukaan yksimielisyyteen kuulemalla tasavertaisesti neuvotteluosapuolia. Jollei asiasta päästä yksimielisyyteen, jaosta päättää työnantaja.

Työnantaja on neuvotellut Jyty:n henkilöstön edustajan ja JHL:n pääluottamusmiehen 24.5.2024. Neuvottelussa käytiin läpi jaettavina olevien järjestelyvaraerien muodostuminen erikseen KVTES:n ja TS:n osalta sekä erien jakautuminen. Neuvottelussa päästiin yksimielisyyteen 1.6. jaettavana olevien KVTES:n ja TS:n sopimusten 1.6.2024 järjestelyerien ja kehittämiserien jakamisesta. Oheismateriaalina neuvottelupöytäkirja jakoperusteluineen.

Hallintojohtajan ehdotus: Henkilöstöjaosto päättää jakaa KVTES:n sekä TS:n mukaisen paikallisen järjestelyerän 1.6.2024 alkaen: Euromääräisesti tehtäväkohtaisena palkan korotuksena ja henkilökohtaisena lisänä ohessa olevan neuvottelupöytäkirjan jakoperusteluiden mukaisesti (KVTES ja TS).

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: hallintojohtaja Urho Möller, puh. 044 7699 202, sähköposti:
etunimi.sukunimi@evijarvi.fi

4 § ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

Hlöstöj.

27.5.2024

Henkilöstöjaoston tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kokouksessa.

Kunnanjohtajan ehdotus: Henkilöstöjaosto merkitsee edellä olevat asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Ei muita asioita.

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 4
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 1,2,3
	HallintolainkäyttöL 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus- viranomainen ja - aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Evijärven kunnanhallitus Viskarin aukio 3 62500 EVIJÄRVI Pykälät 1,2,3 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.			
	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Vaasan hallinto-oikeus Korsholmanpuistikko 43 PL 204 65101 VAASA Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää			
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax	Pykälät	Valitusaika	päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun			
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>1)</p>			
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>			