

**PÖYTÄKIRJA Nro 7 / 2014**

KOKOUSAIKA	19.5.2014 klo 18.15 . 20.03																											
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone																											
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<p style="text-align: right;">Läsnä</p> <table> <tr> <td>Terhi Kultalahti</td> <td>puheenjohtaja</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Niina Alatalo</td> <td>jäsen</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Matti Holm</td> <td>jäsen</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Markus Kattilakoski</td> <td>jäsen</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Marja-Leena Kultalahti</td> <td>jäsen</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Jukka Kuusela</td> <td>jäsen</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Ilmari Sulkakoski</td> <td>jäsen</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Pertti Vesala</td> <td>jäsen</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Susanna Välikangas</td> <td>jäsen</td> <td>X</td> </tr> </table>	Terhi Kultalahti	puheenjohtaja	X	Niina Alatalo	jäsen	X	Matti Holm	jäsen	-	Markus Kattilakoski	jäsen	X	Marja-Leena Kultalahti	jäsen	X	Jukka Kuusela	jäsen	X	Ilmari Sulkakoski	jäsen	X	Pertti Vesala	jäsen	X	Susanna Välikangas	jäsen	X
Terhi Kultalahti	puheenjohtaja	X																										
Niina Alatalo	jäsen	X																										
Matti Holm	jäsen	-																										
Markus Kattilakoski	jäsen	X																										
Marja-Leena Kultalahti	jäsen	X																										
Jukka Kuusela	jäsen	X																										
Ilmari Sulkakoski	jäsen	X																										
Pertti Vesala	jäsen	X																										
Susanna Välikangas	jäsen	X																										
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<p>Sabah Samaletdin, kunnanjohtaja, esittelijä          Petra Karhula, pöytäkirjanpitäjä          Juha Alkio, valtuuston I varapuheenjohtaja          Petteri Laukkonen, valtuuston II varapuheenjohtaja</p>																											
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Päätös: Todettiin.																											
ASIAT	§§ 88 - 97																											
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Jukka Kuusela ja Marja-Leena Kultalahti.																											
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<table> <tr> <td>Terhi Kultalahti</td> <td>Petra Karhula</td> </tr> <tr> <td>puheenjohtaja</td> <td>pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> </table>	Terhi Kultalahti	Petra Karhula	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä																							
Terhi Kultalahti	Petra Karhula																											
puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä																											
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.</p> <p>Evijärvellä . päivänä toukokuuta 2014</p> <table> <tr> <td>Jukka Kuusela</td> <td>Marja-Leena Kultalahti</td> </tr> </table>	Jukka Kuusela	Marja-Leena Kultalahti																									
Jukka Kuusela	Marja-Leena Kultalahti																											
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	<p>Evijärven kunnanvirastossa 23.5.2014 klo 10.00 . 14.00</p> <p>Petra Karhula pöytäkirjanpitäjä</p>																											

Sisällysluettelo:

88 § LAUSUNNON ANTAMINEN KPO-KIINTEISTÖT OY:N RAKENNUSHANKKEESTA .....	134
89 § MAANVUOKRASOPIMUS KETTUSAAREN NS. YHTEISSAUNA-ALUEISTA .....	135
90 § TILASTOA KUNNANHALLITUKSEN JA VALTUUSTON JÄSENTEN OSALLISTUMISKERROISTA JA TOIMINNASTA VUODELTA 2013 .....	137
91 § HALLITUKSEN JÄSENTEN KÄYTÖSSÄÄNNÖSTÄ JA VARHAISEN REAGOINNIN PERIAATTEET .....	139
92 § EVIJÄRVEN SEURAKUNNAN ANOMUS KIINTEISTÖVEROSTA VAPAUTTAMISEKSI KIRKON OSALTA .....	140
93 § KUNTAYHTEISTYÖ LAPUAN, KAUHAVAN, LAPPAJÄRVEN JA VIMPELIN KANSSA .....	141
94 § EI JULKINEN .....	<b>VIRHE. KIRJANMERKKIÄ EI OLE MÄÄRITETTY.</b>
95 § SALAINEN .....	<b>VIRHE. KIRJANMERKKIÄ EI OLE MÄÄRITETTY.</b>
96 § LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET .....	146
97 § ILMOITUSASIAT .....	147

## LAUSUNNON ANTAMINEN KPO-KIIINTEISTÖT OY:N RAKENNUSHANKKEESTA

Khall 88 §  
19.5.2014

KPO-Kiinteistöt Oy on jättänyt rakennuslupahakemuksen uuden S-Market myymälän rakentamiseksi kiinteistölle Keskusta 7:412, osoitteeseen Kauppatie 2. Rakennustarkastaja on toimittanut kunnanhallituksen nähtäväksi lupakuvat, joista pyydetään lausuntoa. Kunta on rakennushankkeessa myös rajanaapurina, joten naapurikuuleminen toimitetaan samalla kunnanhallituksen lausunnolla. Piirustukset ovat nähtävillä kokouksessa.

Uusi myymälä rakennetaan samalle tontille, missä vanha sijaitsee. KPO-Kiinteistöt Oy on jo purkanut nykyisen myymälän yhteydessä ollutta varastotilaa ja uusi liiketila tulee sijoittumaan Kauppatien suuntaisesti tontin eteläpäätyyn. Uuden liikkeen kerrosala on 1.497 m<sup>2</sup>, josta myyntialaa on 1.020 m<sup>2</sup>.

Rakennusluvan päättää hallintosäännön 39 § 18. kohdan mukaisesti tekninen lautakunta, kun kyseessä on yli 500 m<sup>2</sup> rakennushanke.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus toteaa lausuntonaan, että se suhtautuu uuden myymälän rakentamiseen Evijärvellä erittäin myönteisesti. Kauppapalvelujen monipuolisuus kehittää koko kuntaa ja uusi myymälä raikastaa keskustan alueen yleisilmettä.

Kunnanhallituksella ei ole huomautettavaa KPO-Kiinteistöt Oy:n rakennushankkeesta.

**Päätös:** Kunnanjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## MAANVUOKRASOPIMUS KETTUSAAREN NS. YHTEISSAUNA-ALUEISTA

Khall 89 §  
19.5.2014

Kettusaaren asemakaava-alueella on kunnan omistuksessa kaksi ns. yhteissauna aluetta. Alueet on merkitty kaavassa merkinnällä RS, joka tarkoittaa loma-asuntoaluetta saunamökkejä varten. RS-alueet on osoitettu kaavassa tiettyjä kortteleita varten. 511 RS-alue on tarkoitettu kortteleiden 513 ja 514 saunoille (2 saunamökkiä, rakennusoikeus yhteensä 80 k-m<sup>2</sup>) ja 503 RS-alue on tarkoitettu kortteleiden 504. 508 saunamökkejä varten (3 saunamökkiä, rakennusoikeus yhteensä 120 k-m<sup>2</sup>).

Koska saunamökkipaikkoja on lukumääräisesti vähän verrattuna kortteleiden tontteihin, on saunamökin saanut aikanaan rakentaa se, jolla on useampi tontti ko. kortteleissa. 511 RS-alueella on kahden mökkitontin omistajan yhteinen sauna ja 503 RS-alueella on sauna, jonka omistaja on aikoinaan ostanut kunnalta neljä mökkitonttia.

Maankäyttö- ja rakennuslain 131 §:n mukaan rakentajan tulee antaa rakennuslupaa hakiessaan selvitys siitä, että hän hallitsee rakennuspaikkaa. Rakennuspaikan tulee olla rakentajan oma tai vuokrattu. Kettusaaren ns. yhteissauna-alueilla olevista rakennuksista ei ole tehty aikoinaan maanvuokrasopimuksia. Saunarakennukset sijaitsevat kunnan maalla, josta ei ole olemassa maanvuokrasopimusta. Vastikään Kettusaaresta on myyty neljä tonttia henkilölle, joka on tiedustellut nyt mahdollisuutta myös rantasauna oikeuteen. Rakennuslupaa ei voida myöntää ilman maanvuokrasopimusta. Tässä yhteydessä olisi tarkoituksenmukaista tehdä sopimukset myös kahden muun RS-alueelle rakentaneen kanssa.

Maanvuokrasopimus pohja Kettusaaren ns. yhteissauna-alueista liitteenä nro 1. Sopimusaika on 30 vuotta, vuokran määrä on 100 euroa vuodessa.

Niin halutessaan, kunnanhallitus voi linjata millä perusteilla saunamökkitontteja jatkossa vuokrataan ja kyseisellä linjauksella päättää käsittelyn alla olevan maanvuokrasopimuksen.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus päättää, että Kettusaaresta sijaitsevilta RS-alueilta vuokrataan saunatontti siinä tapauksessa, että vuokraaja / vuokraajat hallitsevat vähintään kolme ko. RS-alueen korttelin tonteista. RS-alueita vuokrataan hakujärjestyksessä.

Kunnanhallitus hyväksyy liitteen 1 mukaisen maanvuokrasopimus pohjan Kettusaaren ns. yhteissauna-alueista ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan ko. sopimukset.

Keskustelun kuluessa Markus Kattilakoski ehdotti, että saunatontteja ei vuokrata.

Keskustelun kuluessa Markus Kattilakoski ehdotti Niina Alatalon, Marja-Leena Kultalahden, Susanna Välikankaan, Ilmari Sulkakosken ja Terhi Kultalahden kannattamana, että asia jätetään pöydälle.

Puheenjohtaja tiedusteli vastustaako joku pöydälle jättöä.

Vastustavia puheenvuoroja ei käytetty.

**Päätös:** Kunnanhallitus päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle jatkoselvittelyjä varten.

**TILASTOA KUNNANHALLITUKSEN JA VALTUUSTON JÄSENTEN OSALLISTUMIS-  
KERROISTA JA TOIMINNASTA VUODELTA 2013**

Khall 90 §  
19.5.2014

Kunnanhallitukselle tuotiin 17.3.2014 § 54 tiedoksi tilastoa kunnanhallituksen kokousten määrästä vuonna 2013 sekä varsinaisten jäsenten osallistumiskerroista ja toiminnasta. Taulukoita on täydennetty nyt siten, että ne kuvaavat hallituksen varsinaisten jäsenten osallistumisen lisäksi varajäsenen osallistumista kokouksiin. Lisäksi on valmisteltu taulukko myös valtuuston jäsenten osallistumiskerroista.

Alla olevassa taulukossa kuvataan kuinka usein hallituksen jäsen / varajäsen on ollut läsnä kokouksen lopussa suhteessa kaikkiin pidettyihin kokouksiin sekä kuinka usein hallituksen jäsen / varajäsen on poistunut kokouksesta kesken.

	Varsinaisen jäsenen/ varajäsenen osallistuminen kokouksiin loppuun asti / hallituksen kokoukset	Varsinaisen jäsenen / varajäsenen kokouksista kesken poistuminen / osallistumiskerrat
Ilmari Sulkakoski	100 %	0 %
Jukka Kuusela / Pentti Kultalahti	100 %	0 %
Marja-Leena Kultalahti	100 %	0 %
Markus Kattilakoski / Karoliina Sulkakoski	72 %	24 %
Matti Holm / Irja Kujala	89 %	0 %
Niina Alatalo / Katja Järvinen	100 %	0 %
Pertti Vesala / Pekka Hinkka	94 %	0 %
Susanna Välikangas	83 %	0 %
Terhi Kultalahti	94 %	0 %

Alla oleva taulukko kuvaa hallituksen jäsenten / varajäsenten poistumisten määrää pykälän käsittelyn aikana suhteessa kaikkiin pykälästä poistumisiin. Näin nähdään mahdollinen poistumisten keskittyminen. Taulukosta myös näkee onko pykälästä poistuminen merkittävää vai vähäistä suhteutettuna jäsenen osallistumiskertoihin.

	Osuus kaikista pykälästä poistumisista	Pykälästä poistumisten lkm / kokouksiin osallistuminen
Ilmari Sulkakoski	0 %	0 %
Jukka Kuusela	0 %	0 %
Marja-Leena Kultalahti	0 %	0 %
Markus Kattilakoski	81 %	76 %
Matti Holm	0 %	0 %
Niina Alatalo	0 %	0 %
Pertti Vesala	0 %	0 %
Susanna Välikangas	0 %	0 %
Terhi Kultalahti	19 %	18 %

Alla oleva taulukko kuvaa valtuuston jäsenten osallistumista valtuuston kokouksiin sekä eriävän mielipiteen jättämistä suhteessa osallistumiskertoihin.

	Osallistumis %	Eriävän mielipiteen jättäminen / osallistumiskerta
Niina Alatalo	100 %	0
Juha Alkio	100 %	0
Jari Anttikoski	100 %	0
Seppo Haapasuo	100 %	0
Matti Holm	73 %	0
Tarja Jokela	100 %	0
Jyrki Järvinen	100 %	0
Markus Kattilakoski	100 %	18 %
Aapo Kirsilä	73 %	0
Juha Konttila	55 %	0
Terhi Kultalahti	100 %	0
Erkki Latukka	82 %	0
Petteri Laukkonen	73 %	0
Pasi Mäntylä	91 %	0
Mikko Paalanen	55 %	0
Mikko Saarijärvi	91 %	0
Karoliina Sulkakoski	82 %	0
Ilmari Sulkakoski	91 %	0
Lasse Vertanen	82 %	22 %
Pertti Vesala	82 %	0
Susanna Välikangas	91 %	0

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus keskustelelee tilastojen kuvaamasta kunnanhallituksen tilasta ja merkitsee asian tiedoksi.

Keskustelun kuluessa Markus Kattilakoski ehdotti, että tilastot laitetaan silppuriin.

Puheenjohtaja totesi, että Markus Kattilakosken ehdotusta ei kannatettu, joten se raukeaa.

**Päätös:** Kunnanjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Markus Kattilakoski jätti päätöksestä eriävän mielipiteen.

## HALLITUKSEN JÄSENTEN KÄYTÖSSÄÄNNÖSTÄ JA VARHAISEN REAGOINNIN PERIAATTEET

Khall 91 §  
19.5.2014

Kunnanhallitus on perustanut 3.3.2014 § 47 työryhmän käsittelemään ja luomaan hallituksen jäsenten käytössäännösten, varhaisen reagoinnin periaatteet sekä toimintaohjeen tilanteisiin, jossa hallituksen jäsen toimii asiattomasti kunnan työntekijää kohtaan. Työryhmään kutsuttiin valtuutetuista Lasse Vertanen, Markus Kattilakoski, Peteri Laukkonen, Susanna Välikangas, Ilmari Sulkakoski ja Terhi Kultalahti sekä pääluottamusmiehet Antti Saari ja Paula Kultanen, työsuojelupäällikkö Tuomo Saari ja työsuojeluvaltuutettu Taina Huhti ja kunnanjohtaja Sabah Samaletdin. Työryhmän työskentelyyn osallistuivat Susanna Välikangas, Ilmari Sulkakoski, Terhi Kultalahti sekä molemmat pääluottamusmiehet, työsuojelupäällikkö, työsuojeluvaltuutettu ja kunnanjohtaja. Työryhmä kokoontui neljä kertaa.

Työryhmä on valmistellut ohjeen otsikolla *Työyhteisön pelisäännöt Evijärven kunnassa / Menettelytavat luottamushenkilöille*. Työn pohjana on käytetty Henkilöstöjaoston 10.2.2014 § 4 hyväksymää *Työyhteisön pelisäännöt Evijärven kunnassa*, jonka henkilöstöjaosto on laatinut työntekijöille yhteistyössä työterveyshuollon kanssa. Näin ollen on saatu yhtenäinen kokonaisuus, joka mukailee työntekijöille annettuja ohjeita. Työryhmän laatima ohje liitteenä 2.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus hyväksyy liitteen 2 mukaisen ohjeen *Työyhteisön pelisäännöt Evijärven kunnassa / Menettelytavat luottamushenkilöille* ja toimittaa ne tiedoksi kaikille luottamushenkilöille ja kunnan työpisteisiin.

Keskustelun kuluessa Markus Kattilakoski ehdotti, että kunnanjohtajan ehdotus laitetaan silppuriin.

Marja-Leena Kultalahti ehdotti Ilmari Sulkakosken kannattamana, että viimeiselle sivulle kohtaan 3. muutetaan ensimmäisen sanan **H**allituksen+tilalle **H**allituksen puheenjohtajiston+.

Kunnanjohtaja muutti ehdotustaan siten, että kunnanhallitus hyväksyy liitteen 2 mukaisen ohjeen *Työyhteisön pelisäännöt Evijärven kunnassa / Menettelytavat luottamushenkilöille* Marja-Leena Kultalahden ehdottamalla muutoksella ja toimittaa ne tiedoksi kaikille luottamushenkilöille ja kunnan työpisteisiin.

Markus Kattilakoski ehdotti, että kunnanjohtajan muutettu ehdotus laitetaan silppuriin.

Puheenjohtaja totesi, että Markus Kattilakosken ehdotuksia ei kannatettu, joten ne raukeavat.

**Päätös:** Kunnanjohtajan muutettu ehdotus hyväksyttiin.

Markus Kattilakoski jätti päätöksestä eriävän mielipiteen.



## EVIJÄRVEN SEURAKUNNAN ANOMUS KIINTEISTÖVEROSTA VAPAUTTAMISEKSI KIRKON OSALTA

Khall 92 §  
19.5.2014

Evijärven seurakunta anoo 25.4.2014 päivätyllä kirjeellä vapautusta kiinteistöverosta kirkon osalta vuodelle 2014. Anomusta perustellaan siten, että useissa kunnissa on vapautettu seurakunnan rakennuksia kiinteistöverosta ja rinnastettu seurakunta yleishyödylliseksi yhteisöksi. Lisäksi anomusta perustellaan sillä, että kirkko on historiallinen maamerkki, jota seurakunta ylläpitää. Anomus kokonaisuudessaan on nähtävillä kokouksessa.

Veronkantoviranomainen voi hakemuksesta myöntää vapautuksen veronkantolain nojalla kannettavasta verosta ja maksusta sekä niiden viivästysseuraamuksista ja muista seuraamuksista. Vapautusta ei kuitenkaan voi myöntää tuloveron ennakosta, korkotulon lähdeverosta eikä metsänhoitomaksusta. Vapautus voi olla osittainen tai täydellinen.

Veronkantolain 38 a § mukaan vapautus voidaan myöntää:

- 1) jos vero- tai maksuvelvollisen veronmaksukyky on sairauden, työttömyyden, elatusvelvollisuuden tai muun vastaavan syyn vuoksi olennaisesti alentunut tai jos siihen on verovelvollisen velkajärjestelyn vuoksi erityisiä syitä; tai
- 2) jos veron periminen on muusta erityisestä syystä ilmeisesti kohtuutonta.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus päättää, että Evijärven seurakunnalle ei myönnetä vapautusta kiinteistöverosta.

Perustelut:

- 1) Veronkantolain 38 a §:n 2. momentin 1 ja 2 kohta.
- 2) Seurakuntaa ei voi verrata yleishyödyllisiin yhteisöihin (seurojen talot, kylätalot yms. jotka toimivat vain jäsentensä jäsenmaksuilla ja talkootyöllä), seurakunnalla on huomattavaa tulonmuodostusta verotusoikeudella ja maksujen perimisellä sekä seurakunta saa osuuden yhteisöveron tuotosta.

**Päätös:** Kunnanjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## KUNTAYHTEISTYÖ LAPUAN, KAUHAVAN, LAPPAJÄRVEN JA VIMPELIN KANSSA

Khall 93 §  
19.5.2014

Evijärven kunta on ilmoittanut olevansa valmis tekemään kuntarakenneselvityksen Kauhavan ja Lappajärven kanssa valtuuston 25.11.2013 tekemän päätöksen § 74 mukaisesti. Kauhava ja Lappajärvi eivät ole kuitenkaan vielä halunneet aloittaa kuntarakenneselvitystä vaan Evijärvi on kutsuttu mukaan syventävän yhteistyön kehittämiseen Lapuan ja Kauhavan kaupungin sekä Lappajärven ja Vimpelin kunnan kanssa.

Ensimmäinen neuvottelu pidettiin 19.3.2014, jossa jatkotoimenpiteistä sovittiin neuvottelumuistion mukaan: +Yksimielisesti todettiin, että on perusteltua ryhtyä ennakkoivasti selvittämään yhteistyön rajat ja mahdollisuudet tilaisuudessa läsnä olevien kuntien/kaupunkien alueella. Mikäli yhteistyön syventämisessä ei löydy mielekkäitä ja tarkoituksenmukaisia ratkaisuja, voidaan vetää johtopäätös, että myöskään liitoksella ei ole saavutettavissa rationalisointi- eikä synergiahyötyjä.+ Tuolloin sovittiin myös, että keskustelua syventävän yhteistyön mahdollisuuksista jatketaan huhtikuun lopulla.

Toinen neuvottelu aiheesta pidettiin 28.4.2014, jolloin käytiin läpi tarkemmin mahdollisia osa-alueita, joilla yhteistyötä voitaisiin kehittää. Neuvottelussa keskusteltiin useiden eri osa-alueiden mahdollisesta yhteistyöselvityksestä, joista Evijärveä koskevat seuraavat: musiikkiopisto, varhaiskasvatuspalvelut, matkailu, elinkeinotoimi, kuljetukset, ympäristöterveydenhuolto, asuntojen vuokraus ja kunnossapito, lainopilliset palvelut, lukio ja toisen asteen ammatillinen koulutus, nuorten työpajatoiminta ja ympäristönsuojelutoiminta. Kaikille käsitellyille aihepiireille nimettiin neuvottelussa koordinaattorit, jotka vastaavat tarvittavien työryhmien koollekutsumisesta ja toiminnan käynnistämisestä. Edellä mainittujen aihepiirien lisäksi neuvottelussa tuli esille kansalaisopistotoiminta, resurssiorganisaation muodostaminen kuntien tukipalveluista ja seurakuntien yhteistoiminta, mutta näitä ei käsitelty tarkemmin.

Neuvottelussa keskusteltiin myös Alajärven kaupungin mukaanotosta yhteistyöselvityksiin. Kauhavalla ei ole käyty asiasta keskusteluita, joten sovittiin, että jos Kauhava katsoo, että Alajärvi voidaan ottaa mukaan selvitysalueisiin, niin Alajärvi kutsutaan osallistumaan harkintansa perusteella. Esiin nousi myös Vimpelin kunnan osallisuus Järvi-Pohjanmaan yhteistoiminta-alueessa. Vimpelin kannalta yhteistyötä helpottaisi, mikäli Alajärvi olisi mukana. Neuvottelussa mukana olleet kunnat eivät asettaneet reunaehtoja Alajärven osallistumiselle yhteistyöselvityksiin.

Neuvottelussa päätettiin, että kunnat vievät yhteistyöpaketin kunnanhallituskäsittelyyn toukokuun 2014 aikana ja kukin kunta päättää, missä selvityksissä se haluaa olla mukana. Yhteistyöselvityksistä kukin kunta tiedottaa myös erikseen kunnanhallitusten päätösten jälkeen.

Liitteenä nro 3 on muistio 28.4.2014 käydystä neuvottelusta sekä muistiosta esitetyt kommentit.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus päättää, että Evijärven kunta on mukana liitteenä nro 3 olevan muistion mukaisissa yhteistyöselvityksissä sillä edellytyksellä,

että Evijärven lisäksi kolme muutakin kuntaa on mukana ko. selvityksessä. Mikäli selvityksen aikana joku kunnista irrottautuu selvityksestä siten, että jäljellä ei ole kolmea kuntaa Evijärven lisäksi, Evijärvi irrottautuu ko. selvityksestä.

**Päätös:** Kunnanjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**EI JULKINEN**





## LAUTAKUNTIEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET

Khall 96 §

19.5.2014

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa ao. viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kunnanhallitukselle on jätetty seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:

Tekninen lautakunta 6.5.2014

Kunnanhallitukselle on jätetty seuraavat viranhaltijoiden päätökset:

Kunnanhallituksen pj:

Päätös § 2

Kunnanjohtaja:

Päätökset §:t 21, 22, 23 ja 50

Sivistystoimenjohtaja:

Päätökset §:t 314, 317, 329-331

Kunnaninsinööri:

Päätökset §:t 46, 47, 49 ja 57 - 58

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että niitä ei oteta kuntalain 51 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

**Päätös:** Kunnanjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## **ILMOITUSASIA**

Khall 97 §

19.5.2014 Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kokouksessa.

1. Kuntakysely Pietarsaaren asukkaille raportti, Centria ammatikorkeakoulu 2014.
2. Foodwest Oy, toimintakertomus ja tilinpäätös 2013.
3. Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri, hallituksen kokouksen 28.4.2014 pöytäkirja.
4. Kauhavan kaupunki, muistio Lapuan, Kauhavan, Evijärven, Lappajärven ja Vimpelin yhteistyömahdollisuuksista 28.4.2014.
5. Vaasan hallinto-oikeuden päätös, nro 14/0133/1, asiana valitukset ympäristölupa-asiassa, Porrasnevan turvetuotanto, Evijärvi ja Kauhava.
6. Viexpo, kutsu osuuskuntakokoukseen 16.5.2014.
7. Jory muistiot 29.4. ja 6.5.2014.
8. Asunto Oy Nykälänahon varsinainen yhtiökokous, pöytäkirja 19.5.2014.
9. Asunto Oy Kultalahden varsinainen yhtiökokous, pöytäkirja 19.5.2014.
10. Asunto Oy Evijärven Tervahaudan varsinainen yhtiökokous, pöytäkirja 19.5.2014.

**Kunnanjohtajan ehdotus:** Kunnanhallitus merkitsee edellä olevat asiat tietoonsa saatetuksi.

**Päätös:** Kunnanjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



### **MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät: 88, 89, 90, 95, 96, 97.
	Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pykälät: 91, 92, 93, 94.
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

### **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomainen ja E aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax  Evijärven kunnanhallitus Viskarin aukio 3 62500 EVIJÄRVI e-mail: <a href="mailto:evijarven.kunta@evijarvi.fi">evijarven.kunta@evijarvi.fi</a> telefax: 06-765 1682  Pykälät: 91, 92, 93, 94.  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen</b>	Ks. jäljempänä

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika <b>30 päivää</b></p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika <b>päivää</b></p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät Valitusaika <b>päivää</b></p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun</p>
<b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</b>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava<sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite pykälät</p> <p>1)</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>